

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

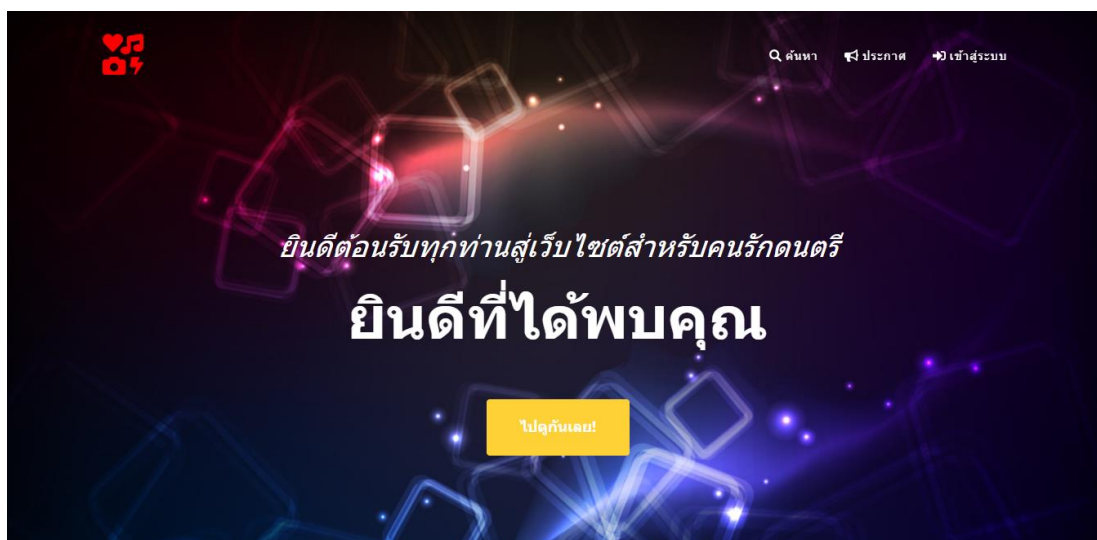
จากการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์
ธุรกิจสำหรับนักดนตรีจังหวัดเชียงใหม่ การใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันนี้เกี่ยวข้องกับระบบ
ทั้งหมด 6 ประเภทได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าของกิจการ นักดนตรี สมาชิก บุคคลทั่วไป และผู้
จัดหางาน โดยคู่มือการใช้งานของแต่ละผู้ใช้งานระบบมีดังต่อไปนี้

คู่มือการใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไป

สำหรับผู้ใช้งานประเภทบุคคลทั่วไปแล้ว จะไม่มีการล็อกอินเข้าสู่ระบบใดๆทั้งสิ้น ทุก
คนที่เข้ามาใช้งานหน้าเว็บไซต์จะมีสิทธิ์เท่ากันทุกคน ซึ่งจะสามารถเลือกดูข้อมูลของสถาน
บันเทิงทั้งหมดในระบบตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทดนตรีที่
มีทั้งหมดในระบบ สามารถเลือกดูข้อมูลวงดนตรีที่ผู้ใช้ระบบมีความสนใจ สามารถส่งข้อความ
เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำ หรือความต้องการที่เป็นประโยชน์ถึงผู้ดูแลระบบ ซึ่งทาง
ผู้ดูแลระบบจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลใดๆทั้งสิ้นเพื่อความสบายใจของผู้
ของผู้ที่ทำการติดต่อ และสามารถดูข้อมูลประกาศและรายละเอียดภายในประกาศในหน้า
เว็บไซต์ได้ทั้งหมด

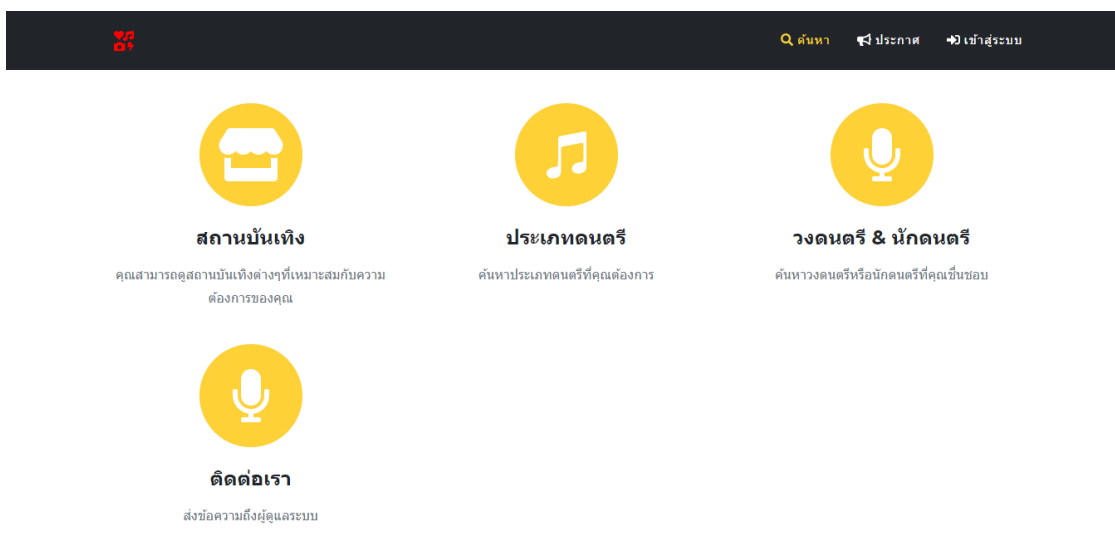
หน้าแรกของเว็บไซต์จะประกอบไปด้วยรายละเอียดหลายๆส่วนด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็น
เมนูบาร์ในส่วนด้านบน และถัดลงมาในส่วนตรงกลางของเว็บไซต์จะพบกับฟังก์ชันสำคัญๆอีก 4
ฟังก์ชัน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามความต้องการ และในส่วนสุดท้ายเป็นต้น
ไปจะเป็นส่วนของข้อมูลประกาศทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

1. ในส่วนบนสุดหน้าแรกของเว็บไซต์ในแถบเมนูบาร์ จะมีฟังก์ชันอยู่ 3 ฟังก์ชันให้ผู้ใช้ระบบเลือกใช้งาน ได้แก่ ค้นหา ประกาศ เข้าสู่ระบบ และมีอีกหนึ่งฟังก์ชันตรงกลางหน้าที่ระบุว่า ไปดูกันเลย เพื่อจะส่งต่อผู้ใช้ระบบไปยังส่วนต่อไปของหน้าแรกของเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.1



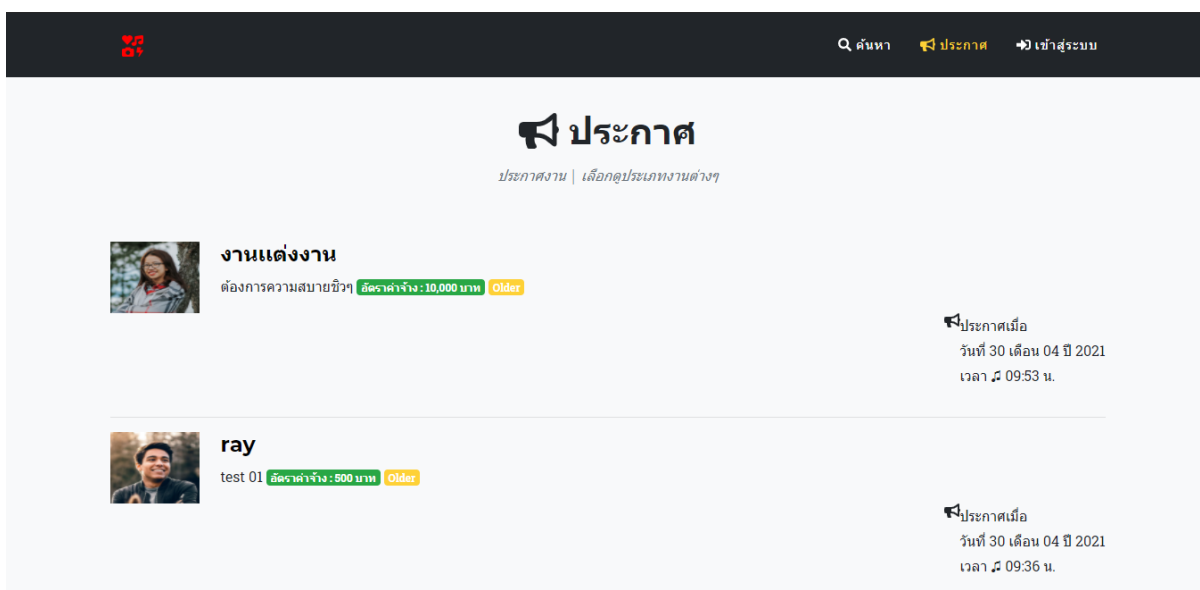
ภาพที่ ก.1 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ

2. ในส่วนกลางของหน้าแรกของเว็บไซต์ จะมีเมนูสำคัญ 4 เมนู ได้แก่ สถานบันเทิง ภายในจะมีข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ประเภทดนตรี จะมีรายละเอียดของประเภทดนตรีที่มีทั้งหมดในระบบให้เลือกสรรตามความชื่นชอบของผู้ใช้ระบบ วงดนตรี&นักดนตรี จะมีข้อมูลรายละเอียดของวงดนตรีและนักดนตรีทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ และ ติดต่อเรา จะมีแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดต่อถึงผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.2



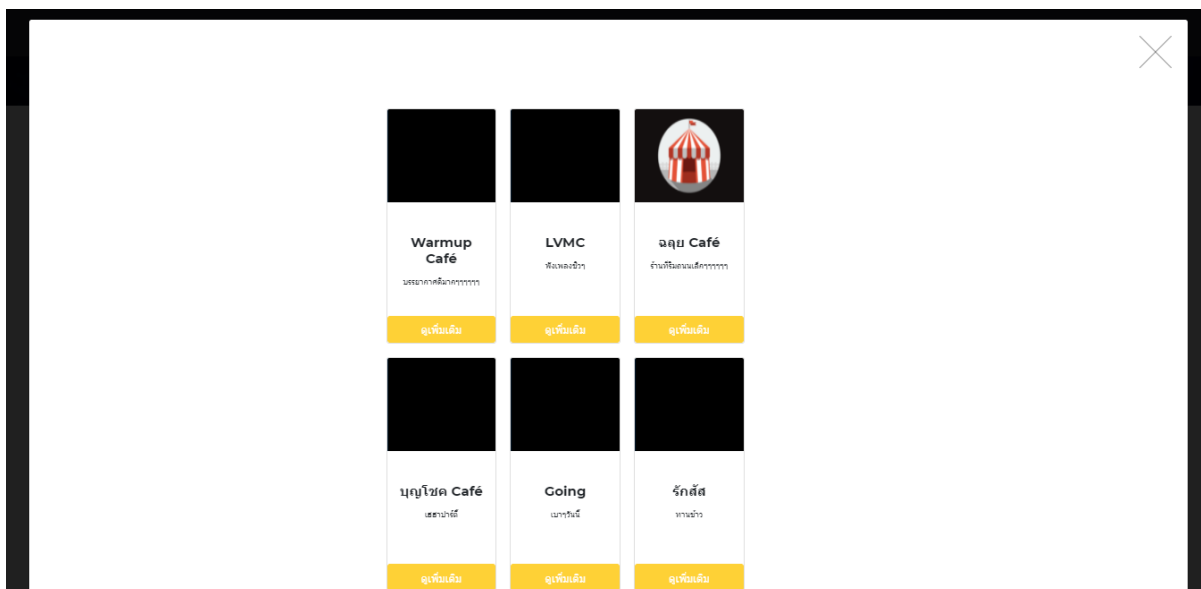
ภาพที่ ก.2 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ(ต่อ)

3. ส่วนล่างสุดของหน้าแรกเว็บไซต์ จะเห็นข้อมูลประกาศทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ จากผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.3



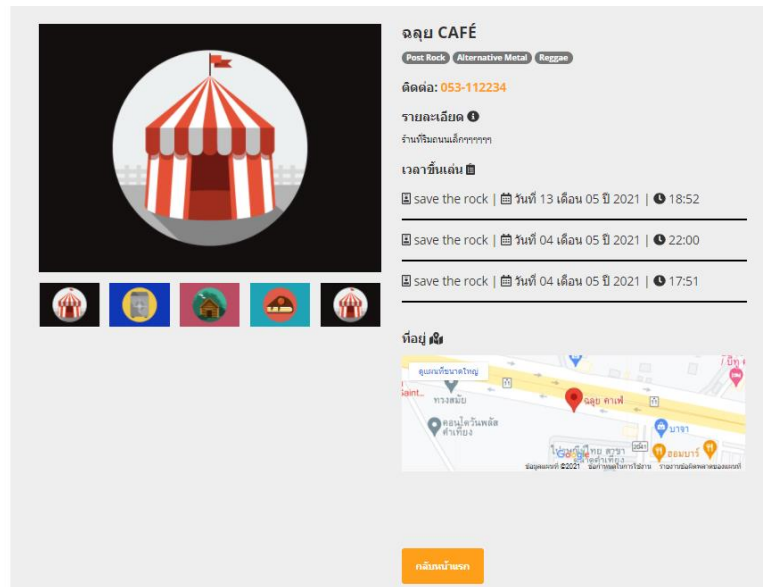
ภาพที่ ก.3 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ(ต่อ)

4. เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้าเมนู “สถานบันเทิง” จะพบกับรายชื่อสถานบันเทิงทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ดังภาพที่ ก.4



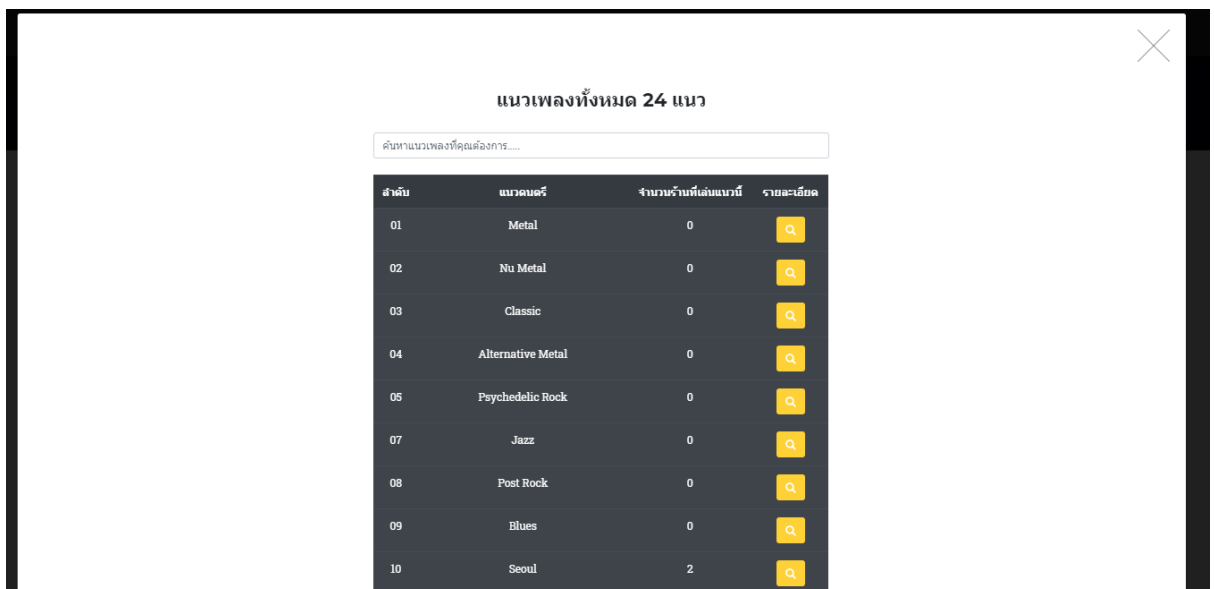
ภาพที่ ก.4 แสดงหน้ารายชื่อสถานประกอบการ

5. เมื่อเลือกดูเพิ่มเติม จะแสดงข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของแต่ละสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ช่วงเวลาที่มีการขึ้นเล่นดนตรี รูปภาพของสถานประกอบการ และที่อยู่ของสถานประกอบการ เมื่อทำการดูข้อมูลสิ้นสุดแล้วสามารถกด กลับหน้าแรก เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.5



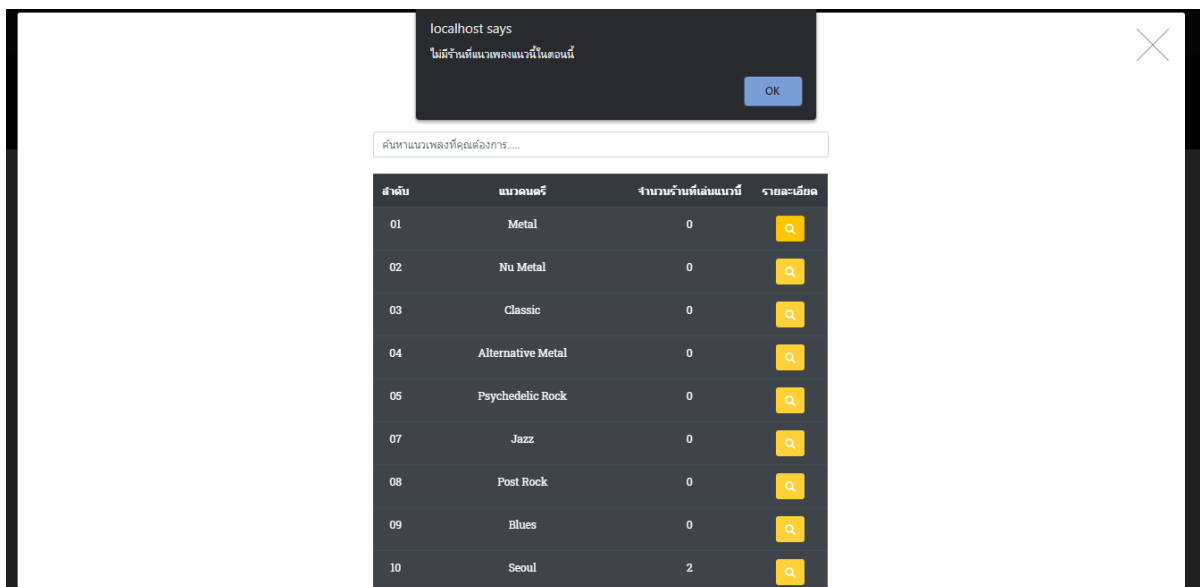
ภาพที่ ก.5 แสดงหน้ารายละเอียดของสถานประกอบการ

6. เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้าเมนู “ประเภทดนตรี” จะพบกับประเภทดนตรีทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ดังภาพที่ ก.6



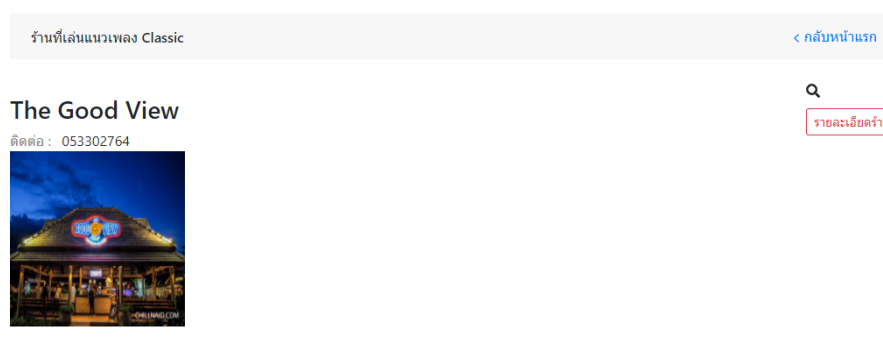
ภาพที่ ก.6 แสดงหน้าประเภทดนตรี

7. เมื่อทำการกดเลือกดูรายละเอียดประเภทดนตรีจะแจ้งเตือนให้ทราบว่าไม่พบประเภทดนตรีที่เลือกนั้นจากสถานประกอบการทั้งหมดในระบบ ดังภาพที่ ก.7



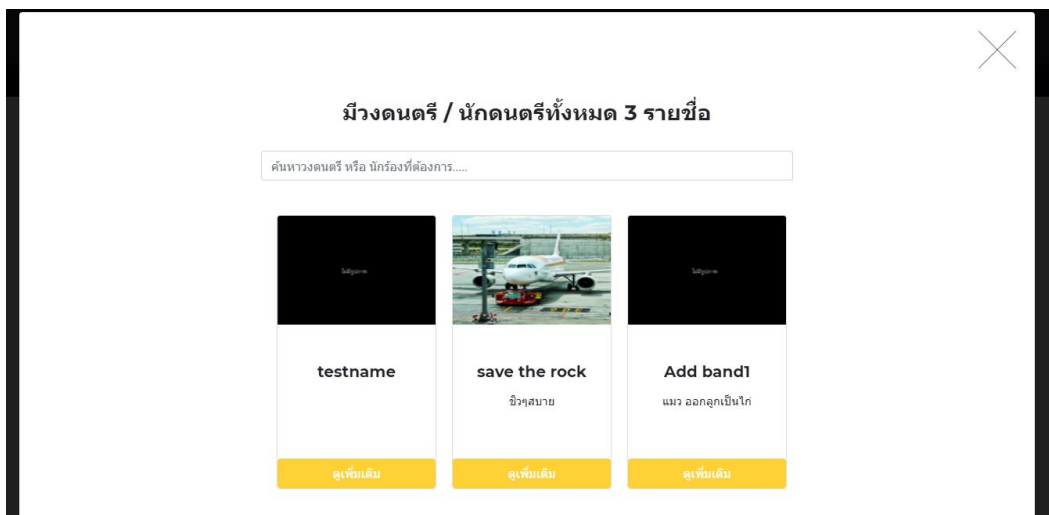
ภาพที่ ก.7 แสดงหน้าแจ้งเตือนเมื่อไม่มีประเภทดนตรีในสถานประกอบการ

8. เมื่อทำการกดเลือกดูรายละเอียดประเภทดนตรี จะพบกับหน้าแสดงข้อมูลให้ทราบว่าประเภทดนตรีที่เลือกนั้นมีสถานประกอบการร้านใดบ้างที่มีการเล่นดนตรีประเภทนี้ ดังภาพที่ ก.8



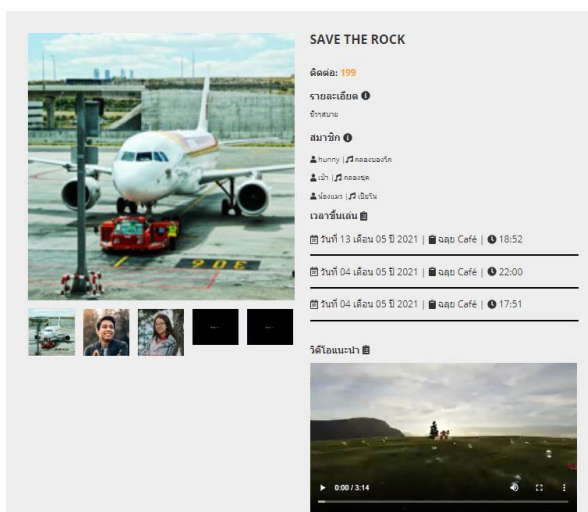
ภาพที่ ก.8 แสดงหน้าข้อมูลเมื่อมีประเภทดนตรีในสถานประกอบการ

- 9. เมื่อผู้ใช้ระบบกดเข้าเมนู “วงดนตรี & นักดนตรี” จะพบกับรายชื่อวงดนตรีทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ดังภาพที่ ก.9



ภาพที่ ก.9 แสดงหน้ารายชื่อวงดนตรี

- 10. เมื่อเลือกดูเพิ่มเติม จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของนักดนตรีทั้งหมด เช่น ชื่อวงดนตรี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ รายละเอียดของวงดนตรี สมาชิกวงและตำแหน่งในการเล่น เวลาและสถานที่ที่ขึ้นเล่น รูปภาพและวิดีโอของวง และเมื่อทำการดูข้อมูลสิ้นสุดแล้วสามารถกด กลับหน้าแรก เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.10



ภาพที่ ก.10 แสดงหน้ารายละเอียดของนักดนตรี

11. หน้าฟอร์มการติดต่อถึงผู้ดูแลระบบ หากผู้ใช้ระบบมีความต้องการที่จะติดต่อถึงผู้ดูแลระบบหรือต้องการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ดังภาพที่ ก.11

The image shows a contact form on a dark background with a world map. The title is 'ติดต่อเรา' (Contact Us) with the subtitle 'ส่งข้อความถึงผู้ดูแลระบบ' (Send message to system administrator). The form contains four input fields: 'ชื่อ - สกุล *' (Name - Surname), 'อีเมล *' (Email), 'เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *' (Contact phone number), and a larger text area for 'กรอกข้อความของคุณ *' (Enter your message). A yellow 'ส่ง' (Send) button is at the bottom.

ภาพที่ ก.11 แสดงหน้าติดต่อผู้ดูแลระบบ

12. หน้าแสดงรายละเอียดของประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบทำการกดที่ชื่อของผู้ประกาศ จะมีหน้าต่างแสดงข้อความรายละเอียดทั้งหมดของประกาศขึ้นมา ดังภาพที่ ก.12

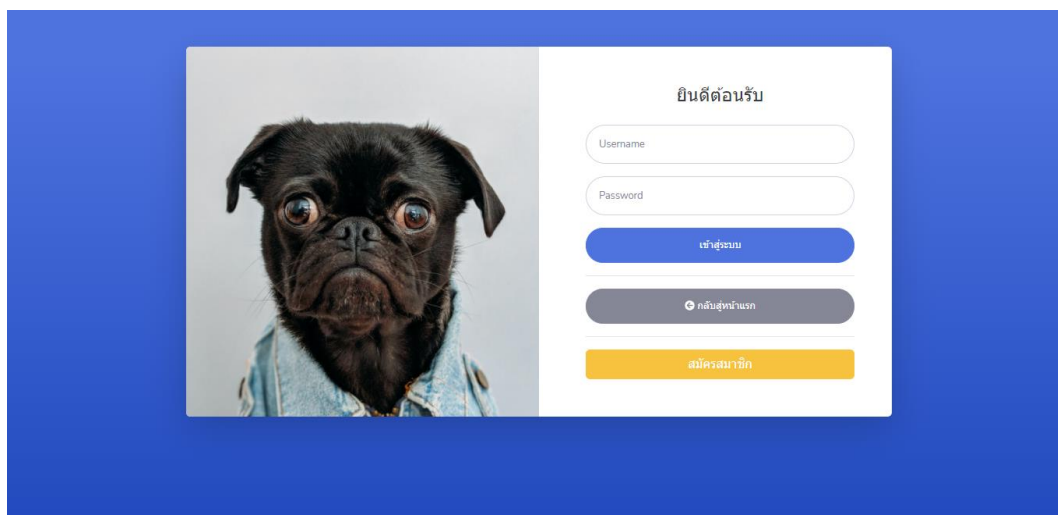
The image shows a notification window titled 'ข้อมูลการประกาศ' (Advertisement Information) with a close button 'x'. It displays details for a job advertisement:

- หัวข้อประกาศ: งานแต่งงาน (Job Title: Wedding)
- ข้อความ: ต้องการความสบายชีวิต (Message: Need for a comfortable life)
- วันที่ต้องการ: 2021-05-04 12:55:00 (Required date: 2021-05-04 12:55:00)
- ผู้ประกาศรับงาน: kookik (Advertiser: kookik)
- อัตราค่าจ้าง / ชั่วโมง: 10000 (Salary / Hour: 10000)
- เวลาประกาศ: 2021-04-30 09:53:29 (Posting time: 2021-04-30 09:53:29)
- ช่องทางติดต่อ: 053333333 (Contact channel: 053333333)
- ที่อยู่: อ.เมือง (Address: Muang district)

 The window also shows a 'ปิด' (Close) button at the bottom right. In the background, a list of advertisements is visible, including one for 'งานแต่งงาน' and another for 'ray'.

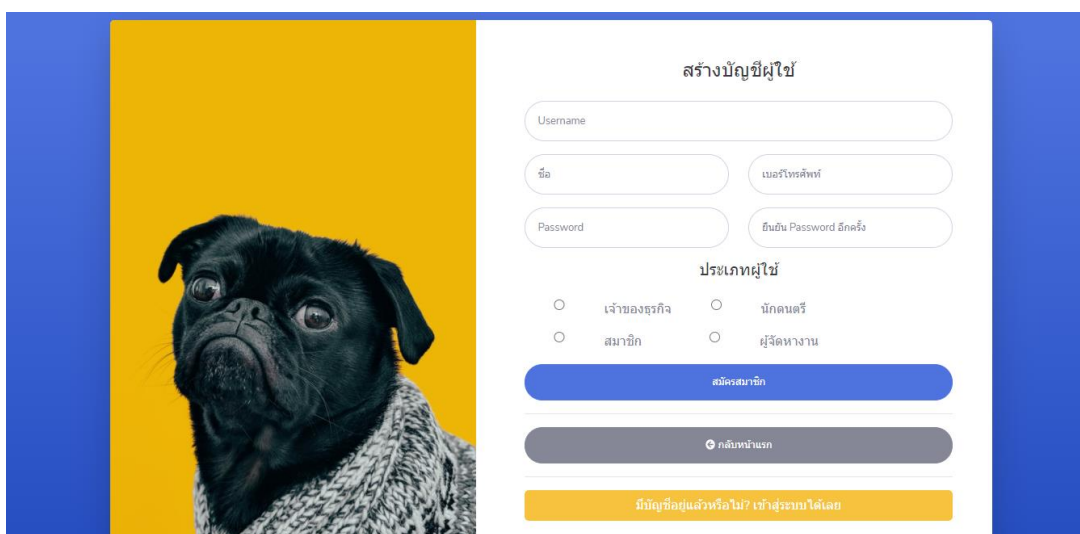
ภาพที่ ก.12 แสดงหน้ารายละเอียดประกาศ

13. เมื่อผู้ใช้งานระบบประเภทบุคคลทั่วไปต้องการที่จะสมัครสมาชิก ให้ทำการกด “เข้าสู่ระบบ” ในแถบเมนูบาร์ข้างบนสุด จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าเข้าสู่ระบบ แล้วให้กดคำว่าสมัครสมาชิก ดังภาพที่ ก.13



ภาพที่ ก.13 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

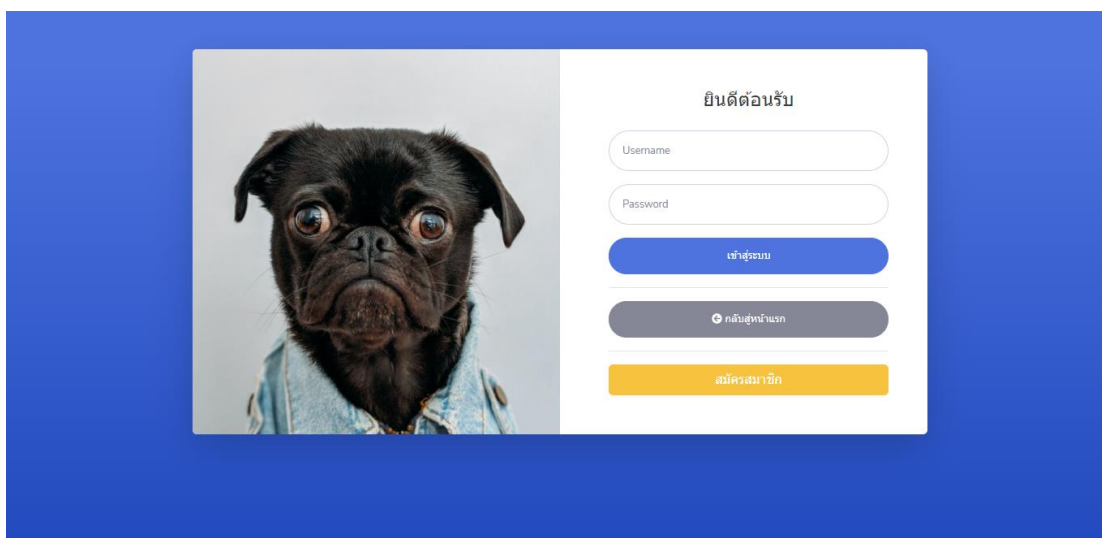
14. เมื่อกดคำว่าสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าสร้างบัญชีผู้ใช้ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วเลือกประเภทที่ผู้ใช้ระบบต้องการ ก่อนจะทำการกดปุ่มยืนยันการสมัครสมาชิก จึงนับว่าเป็นอันเสร็จสิ้น ดังภาพที่ ก.14



ภาพที่ ก.14 แสดงหน้าสมัครสมาชิก

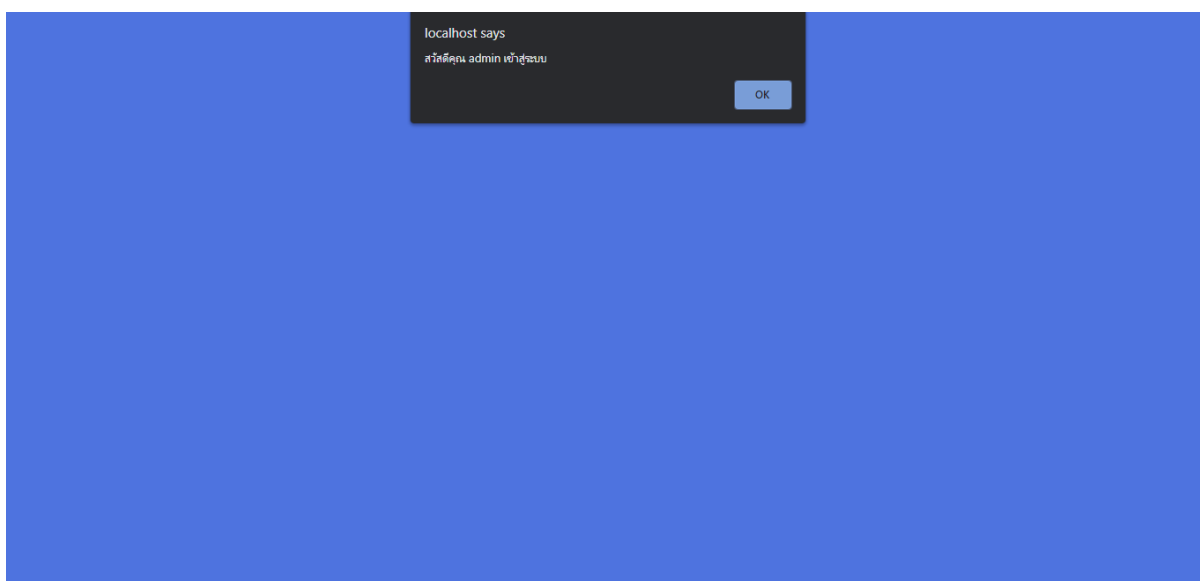
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะให้ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ก่อนจะทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.15



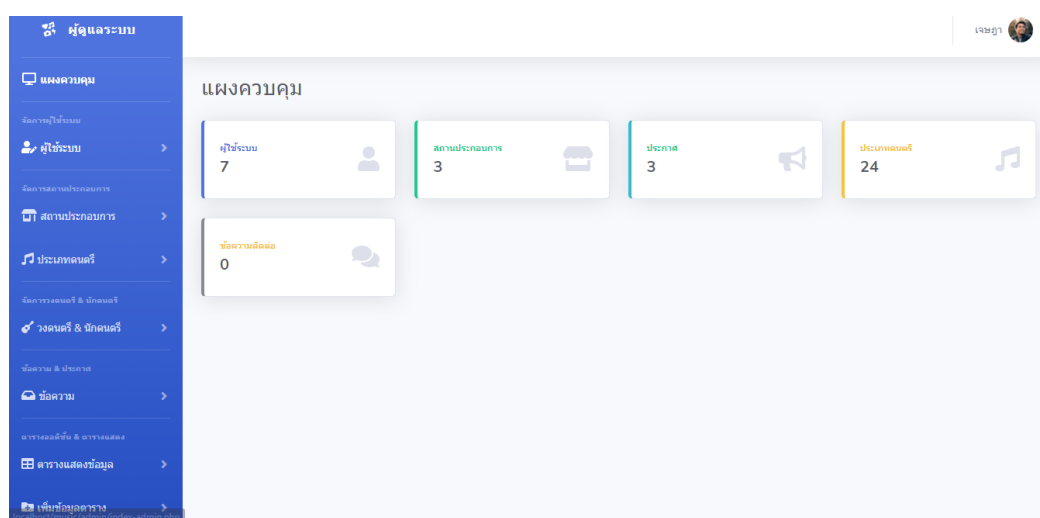
ภาพที่ ก.15 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วหน้าจอระบบจะแสดงการแจ้งเตือนให้ทราบว่าในขณะนี้ผู้ดูแลระบบได้เข้าใช้งานระบบแล้ว ดังภาพที่ ก.16



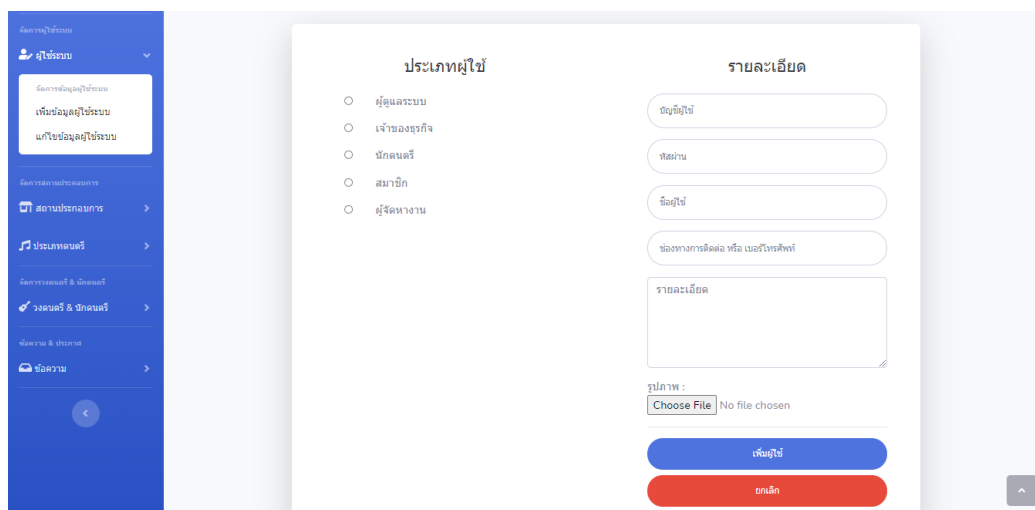
ภาพที่ ก.16 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าจอหลัก ซึ่งในหน้านี้จะบอกข้อมูลจำนวนผู้ใช้ระบบทั้งหมด จำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในระบบ จำนวนประกาศทั้งหมด จำนวนประเภทดนตรีทั้งหมดในระบบ และจำนวนข้อความทั้งหมด และในด้านซ้ายจะเป็นแถบเมนูบาร์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้น ดังภาพที่ ก.17



ภาพ ก.17 แสดงหน้าจอหลักหลังเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

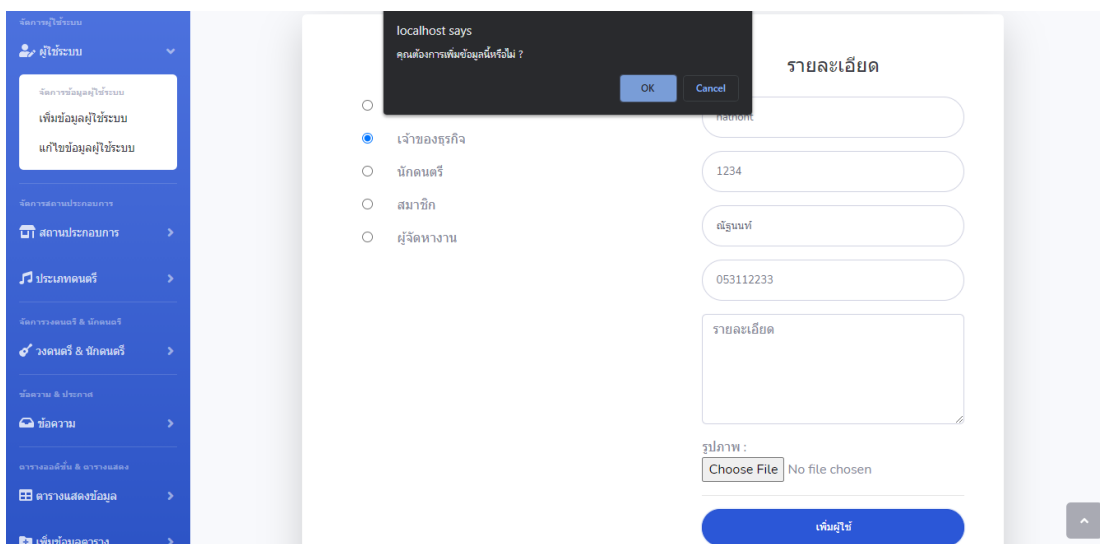
4. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “จัดการผู้ใช้งาน” จะเป็นการ ‘เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะมีลักษณะคล้ายกับหน้าสมัครสมาชิก คือให้ทำการเลือกประเภทผู้ใช้ และกรอกข้อมูลในส่วนอื่นให้ครบถ้วนก่อนจะทำการเพิ่มผู้ใช้ ดังภาพที่ ก.18



ภาพ ก.18 แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้ระบบ

5. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วและทำการกด 'เพิ่มผู้ใช้' จะพบกับ หน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการเพิ่มให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่

ก.19



ภาพ ก.19 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มผู้ใช้ระบบ

6. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการเพิ่มข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จ' เพื่อแจ้งให้รู้ว่ามี การเพิ่มข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ ก.20



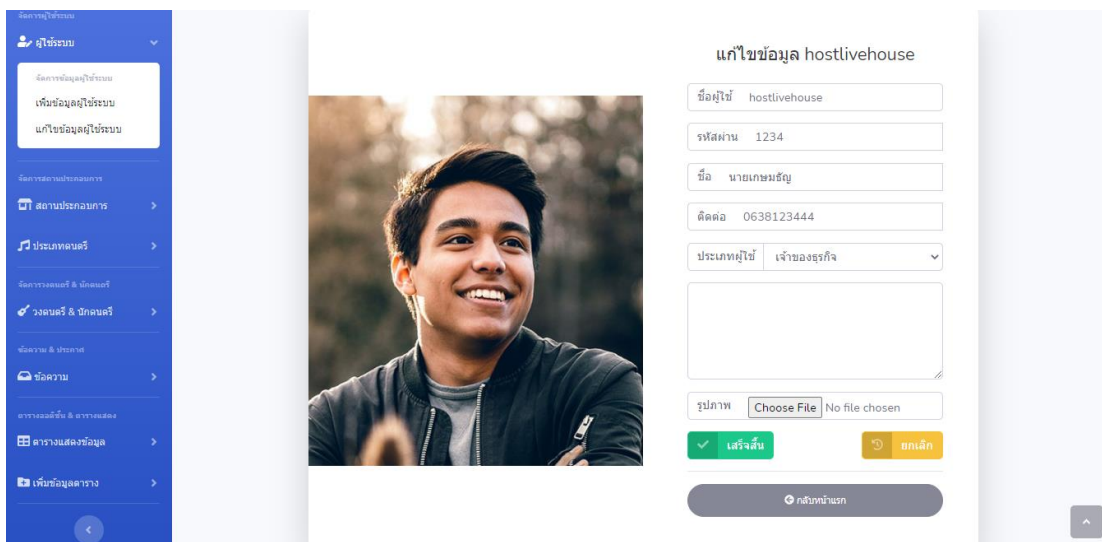
ภาพ ก.20 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

7. ฟังก์ชันที่สองของเมนู “จัดการผู้ใช้ระบบ” จะเป็นการ ‘แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ’ โดยเมื่อทำการกดเข้ามาแล้วผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างรายชื่อข้อมูลผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบคนใด ดังภาพที่ ก.21

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ	รหัสม่าน	ติดต่อ	ประเภทผู้ใช้	เวลาแก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ
hostlivehouse	นายเกษมธัญญ์	1234	0638123444	เจ้าของธุรกิจ	15-05-2021 13:20		
hoststoregoodview	นายจิรายุ	1234	0638283870	เจ้าของธุรกิจ	11-05-2021 08:15		
hostwarmup	นายวอมอธัพ	1234	16531123	เจ้าของธุรกิจ	12-05-2021 14:57		
useranno1	นางสาวญาณภรณ์	1234	90901123	ผู้จัดการงาน	11-05-2021 08:59		
userband1	นายบรรณ	1234	9090	นักดนตรี	11-05-2021 08:41		
userband2	นางสาวลิดา	1234	0638212333	นักดนตรี	11-05-2021 09:25		

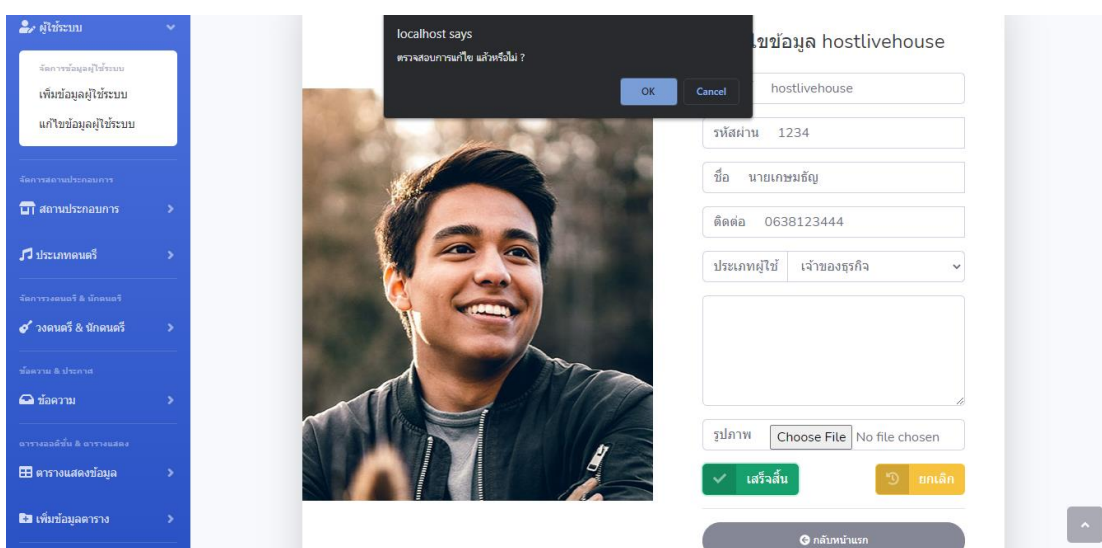
ภาพ ก.21 แสดงหน้าจัดการผู้ใช้ระบบทั้งหมด

8. เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบให้ทำการกดปุ่ม ‘แก้ไข’ หลังจากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ รหัสผ่านไปจนถึงการเปลี่ยนรูปภาพได้ ดังภาพที่ ก.22



ภาพ ก.22 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

9. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่’ หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.23



ภาพ ก.23 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

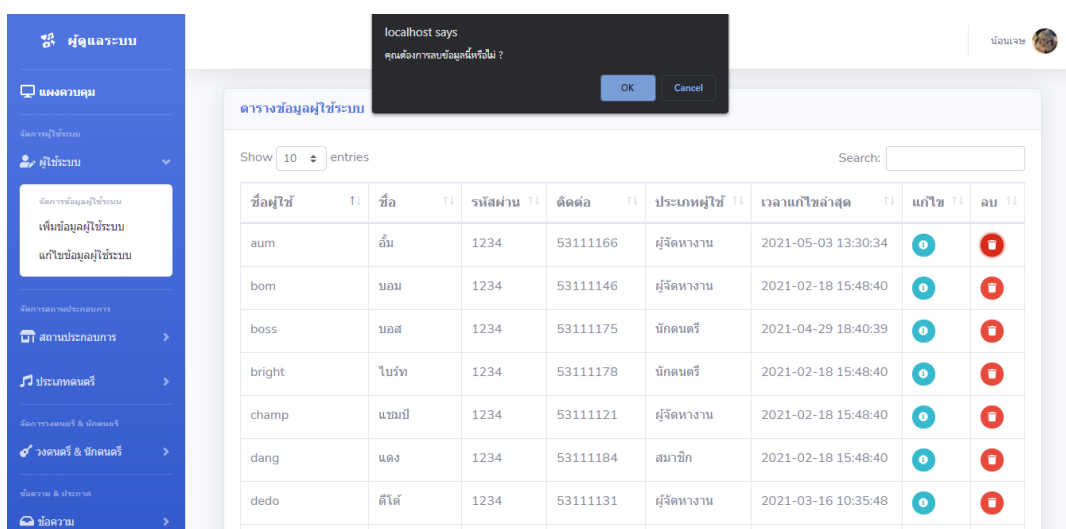
10. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' ดังภาพที่

ก.24



ภาพ ก.24 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

11. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบข้อมูลผู้ใช้ระบบได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่ผู้ใช้ระบบคนใด จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.25



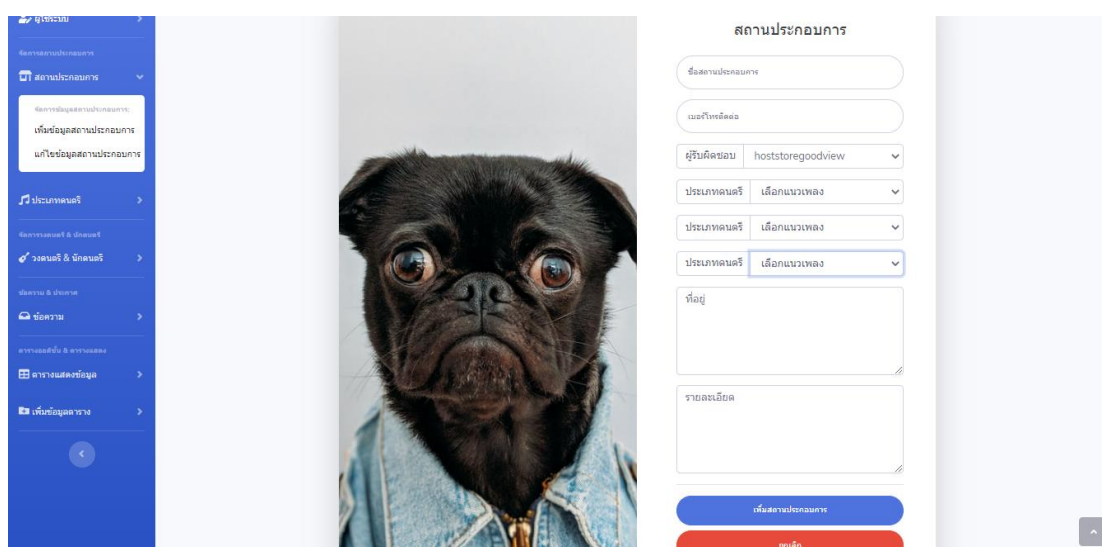
ภาพ ก.25 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ

12. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘ลบข้อมูลสำเร็จ’ ดังภาพที่ ก.26



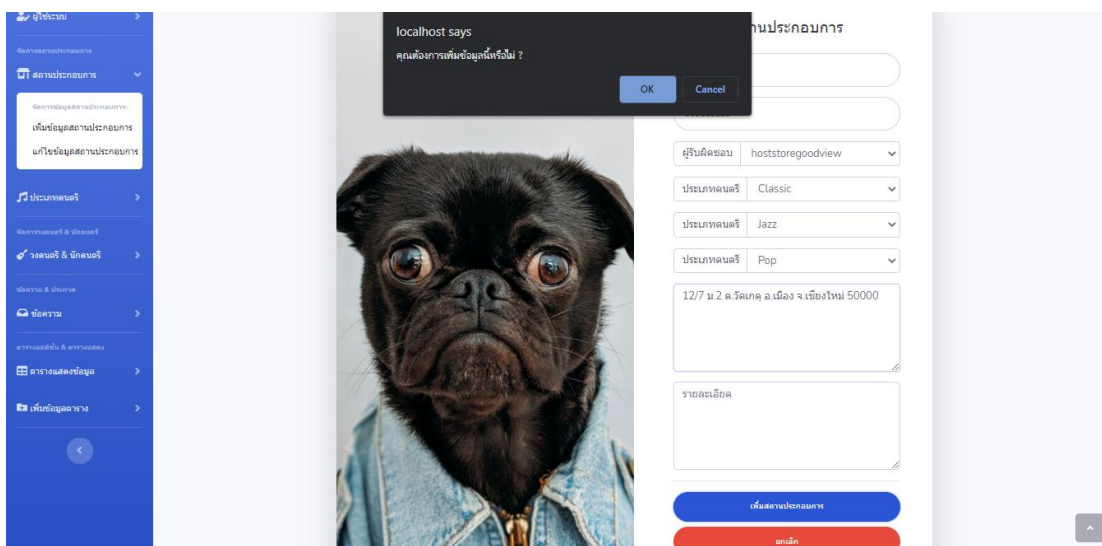
ภาพ ก.26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

13. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “จัดการสถานประกอบการ” จะเป็นการ ‘เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการได้ด้วยตนเอง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนจะทำการยืนยันการเพิ่มข้อมูลโดยการกดปุ่ม ‘เพิ่มสถานประกอบการ’ ดังภาพที่ ก.27



ภาพ ก.27 แสดงหน้าเพิ่มสถานประกอบการ

14. เมื่อทำการกดเพิ่มข้อมูลแล้ว จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่' หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.28



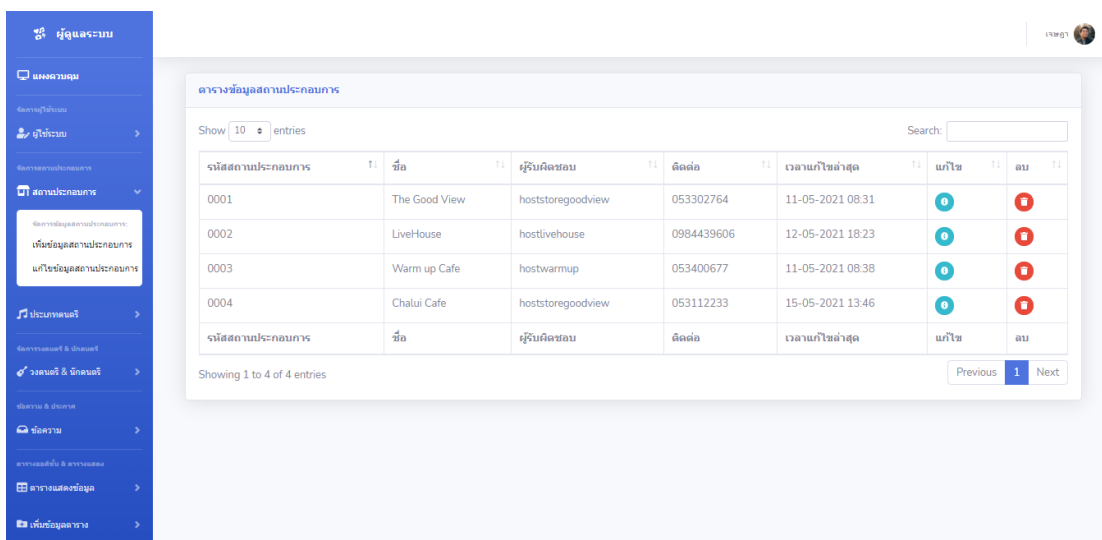
ภาพ ก.28 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มสถานประกอบการ

15. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จ' ดังภาพที่ ก.29



ภาพ ก.29 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

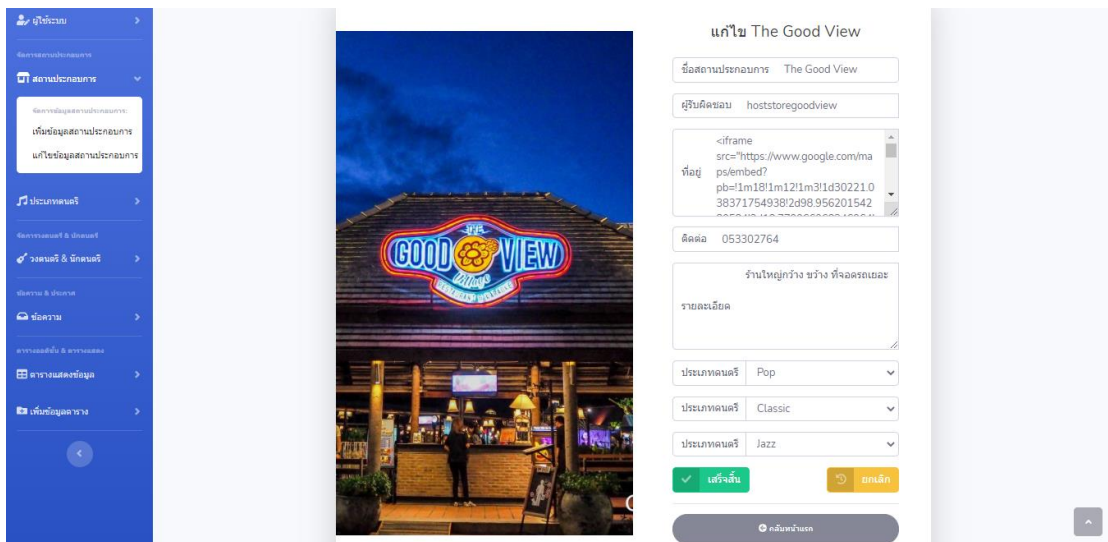
16. ฟังก์ชันที่สองของเมนู “จัดการสถานประกอบการ” จะเป็นการ ‘แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ’ โดยเมื่อทำการกดเข้ามาแล้วผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าตารางข้อมูลสถานประกอบการ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการร้านใด ดังภาพที่ ก.30



รหัสสถานประกอบการ	ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อ	เวลาแก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ
0001	The Good View	hoststoregoodview	053302764	11-05-2021 08:31	0	F
0002	LiveHouse	hostlivehouse	0984439606	12-05-2021 18:23	0	F
0003	Warm up Cafe	hostwarmup	053400677	11-05-2021 08:38	0	F
0004	Chalui Cafe	hoststoregoodview	053112233	15-05-2021 13:46	0	F
รหัสสถานประกอบการ	ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อ	เวลาแก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ

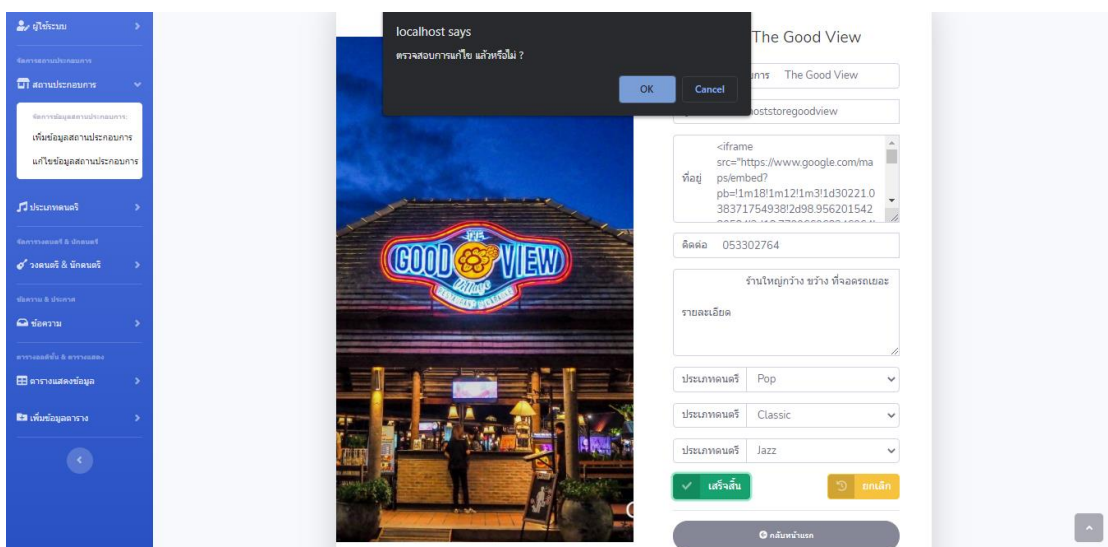
ภาพ ก.30 แสดงหน้าจัดการสถานประกอบการทั้งหมด

17. เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการให้ทำการกดปุ่ม ‘แก้ไข’ หลังจากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าแก้ไขข้อมูลของสถานประกอบการ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลตั้งแต่ชื่อสถานประกอบการไปจนถึงการเปลี่ยนประเภทดนตรีได้ ดังภาพที่ ก.31



ภาพ ก.31 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

18. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า “ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่” หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.32



ภาพ ก.32 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

19. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' ดังภาพที่

ก.33



ภาพ ก.33 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

20. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบข้อมูลสถานประกอบที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่สถานประกอบการร้านใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.34

รหัสสถานประกอบการ	ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ	ติดต่อ	เวลาแก้ไขล่าสุด	แก้ไข	ลบ
0001	The Good View	hoststoregoodview	053302764	11-05-2021 08:31	●	●
0002	LiveHouse	hostlivehouse	0984439606	12-05-2021 18:23	●	●
0003	Warm up Cafe	hostwarmup	053400677	11-05-2021 08:38	●	●
0004	Chalui Cafe	hoststoregoodview	053112233	15-05-2021 13:46	●	●

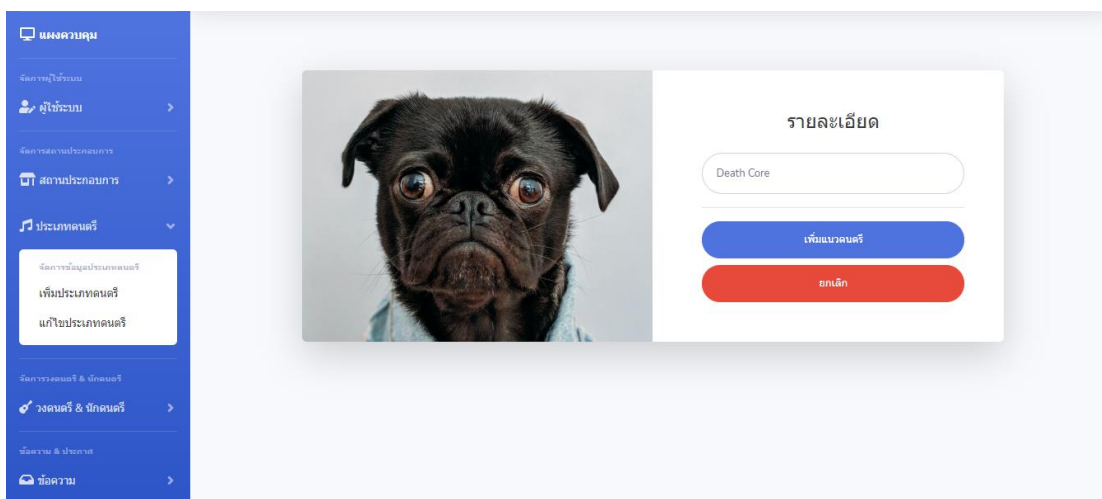
ภาพ ก.34 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลสถานประกอบการ

21. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘ลบข้อมูลสำเร็จ’ ดังภาพที่ ก.35



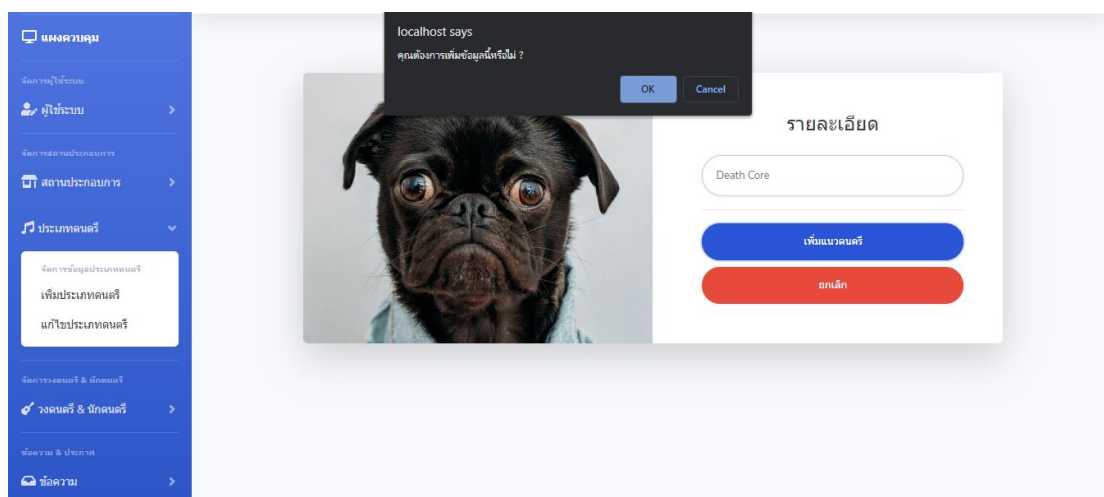
ภาพ ก.35 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

22. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “จัดการข้อมูลประเภทดนตรี” จะเป็นการ ‘เพิ่มข้อมูลประเภทดนตรี’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลประเภทดนตรีได้ด้วยตนเอง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนจะทำการยืนยันการเพิ่มข้อมูลโดยการกดปุ่มเพิ่มแนวดนตรี ดังภาพที่ ก.36



ภาพ ก.36 แสดงหน้าเพิ่มประเภทดนตรี

23. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มแนวดนตรี” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่’ หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.37



ภาพ ก.37 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มประเภทดนตรี

24. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.38



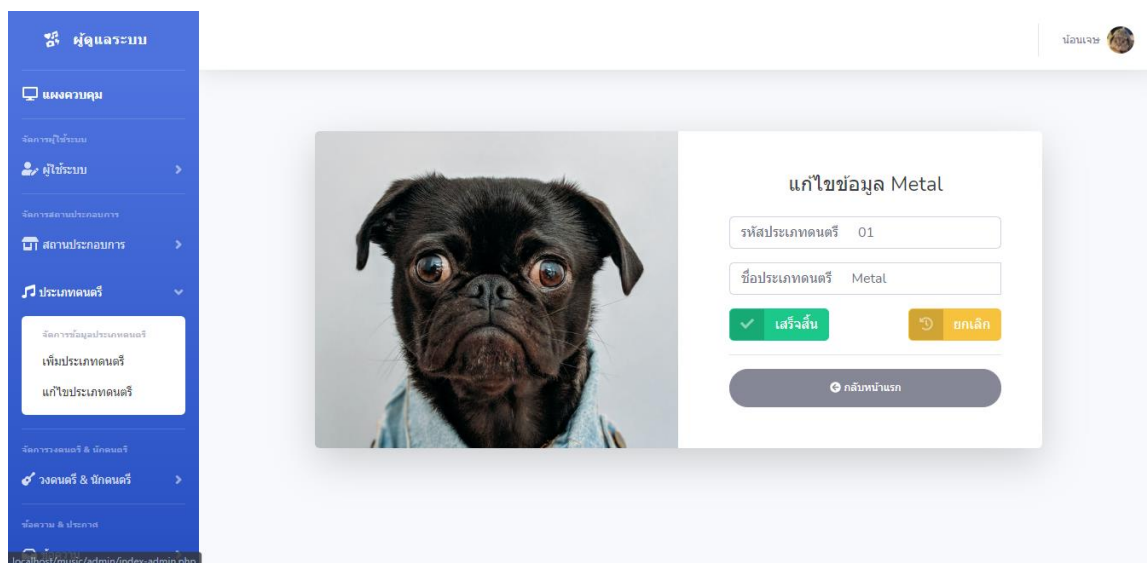
ภาพ ก.38 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

25. ฟังก์ชันที่สองของเมนู “จัดการข้อมูลประเภทดนตรี” จะเป็นการ ‘แก้ไขประเภทดนตรี’ โดยเมื่อทำการกดเข้ามาแล้วผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าตารางข้อมูลประเภทดนตรี ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการแก้ไขข้อมูลประเภทดนตรีใด ดังภาพที่ ก.39

รหัสประเภทดนตรี	ชื่อประเภทดนตรี	แก้ไข	ลบ
01	Metal	E	D
02	Nu Metal	E	D
03	Classic	E	D
04	Alternative Metal	E	D
05	Psychedelic Rock	E	D
07	Jazz	E	D
08	Post Rock	E	D
09	Blues	E	D
10	Seoul	E	D
11	Rhythm and Blues	E	D

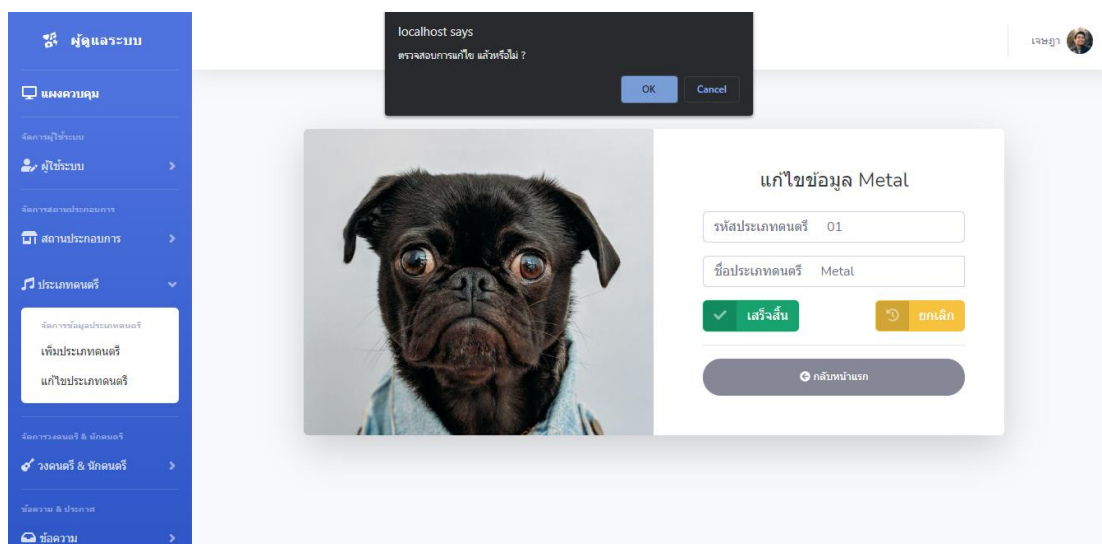
ภาพ ก.39 แสดงหน้าจัดการประเภทดนตรีทั้งหมด

26. เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลประเภทดนตรีให้ทำการกดปุ่ม ‘แก้ไข’ หลังจากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าแก้ไขข้อมูลประเภทดนตรี ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขรหัสและชื่อประเภทดนตรีได้ เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” ดังภาพที่ ก.40



ภาพ ก.40 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประเภทดนตรี

27. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่’ หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.41



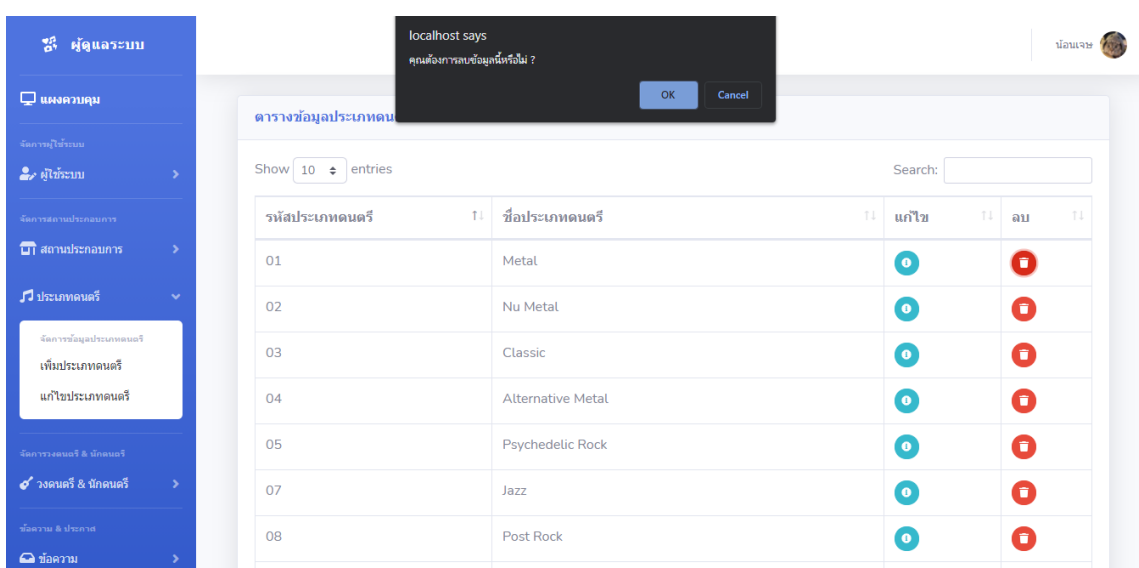
ภาพ ก.41 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลประเภทดนตรี

28. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.42



ภาพ ก.42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

29. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบข้อมูลประเภทดนตรีที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด ‘ลบ’ ที่ประเภทดนตรีใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.43



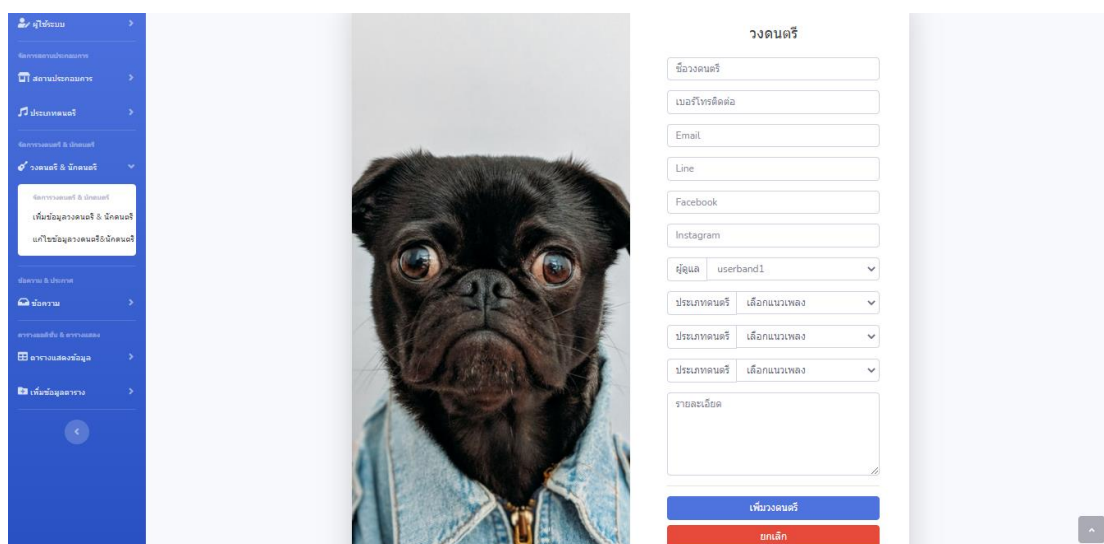
ภาพ ก.43 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลประเภทดนตรี

30. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘ลบข้อมูลสำเร็จ’ ดังภาพที่ ก.44



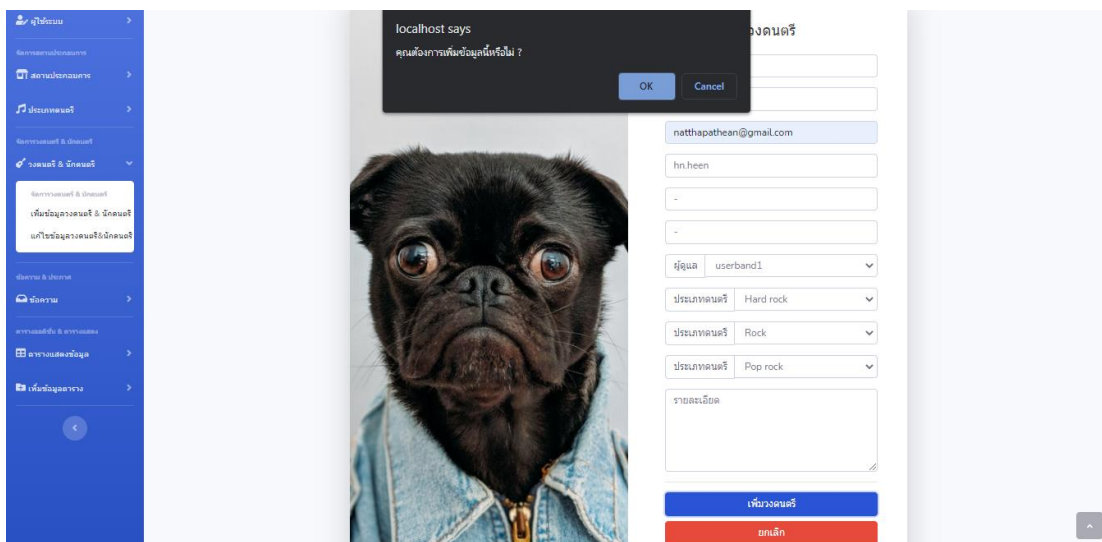
ภาพ ก.44 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

31. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “จัดการวงดนตรี&นักดนตรี” จะเป็นการ ‘เพิ่มข้อมูลวงดนตรีและนักดนตรี’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลได้ด้วยตนเอง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนจะทำการยืนยันการเพิ่มข้อมูลโดยการกดปุ่ม ‘เพิ่มวงดนตรี’ ดังภาพที่ ก.45



ภาพ ก.45 แสดงหน้าเพิ่มนักดนตรี

32. เมื่อทำการกดเพิ่มวงดนตรี จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่' หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.46



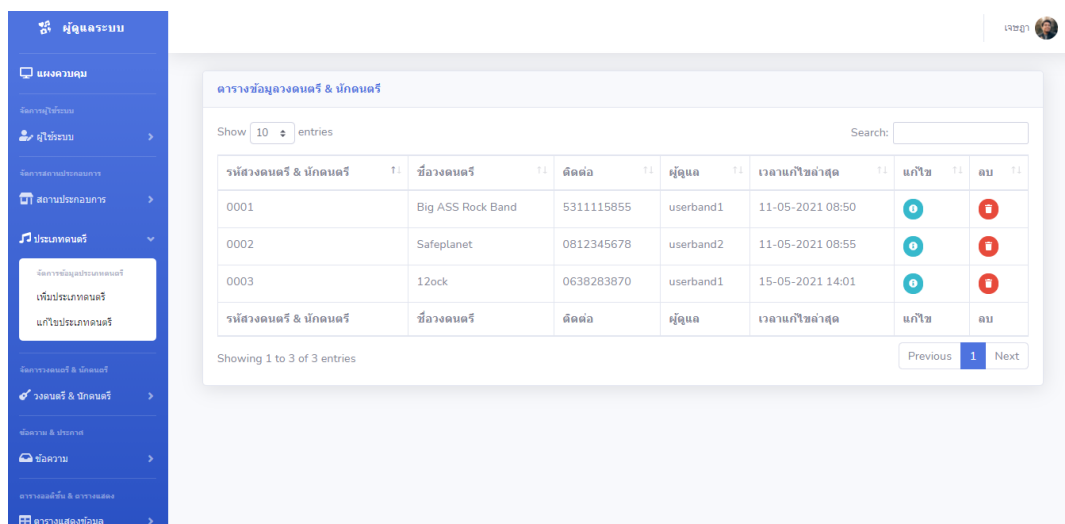
ภาพ ก.46 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มข้อมูลนักดนตรี

33. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลสำเร็จจะพบกับแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จ' ดังภาพที่ ก.47



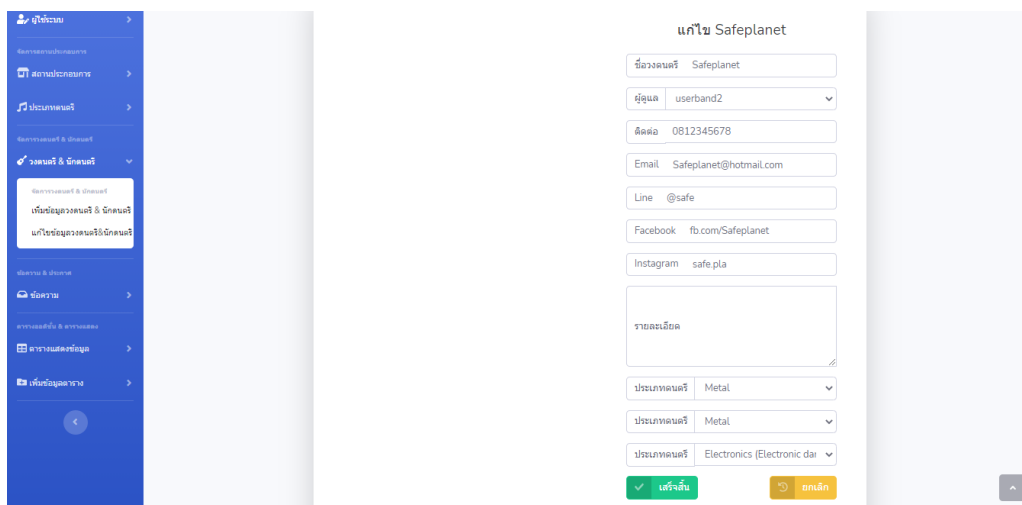
ภาพ ก.47 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

34. ฟังก์ชันที่สองของเมนู “จัดการวงดนตรี&นักดนตรี” จะเป็นการ ‘แก้ไขวงดนตรี&นักดนตรี’ โดยเมื่อทำการกดเข้ามาแล้วผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้าต่างรายชื่อวงดนตรี&นักดนตรี ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการแก้ไขข้อมูลอันใด ดังภาพที่ ก.48



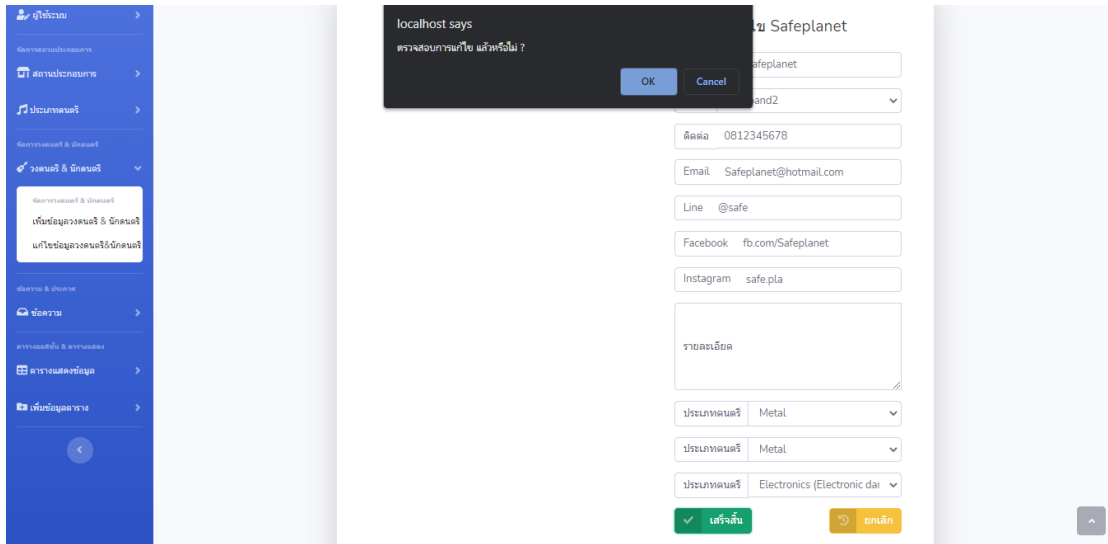
ภาพ ก.48 แสดงหน้าจัดการนักดนตรีทั้งหมด

35. เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลนักดนตรีให้ทำการกดปุ่ม ‘แก้ไข’ หลังจากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนมายังหน้าแก้ไขข้อมูลนักดนตรี ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขตั้งแต่ชื่อวงจนถึงประเภทดนตรีได้ ดังภาพที่ ก.49



ภาพ ก.49 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลนักดนตรี

36. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่’ หากมั่นใจให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพ ก.50



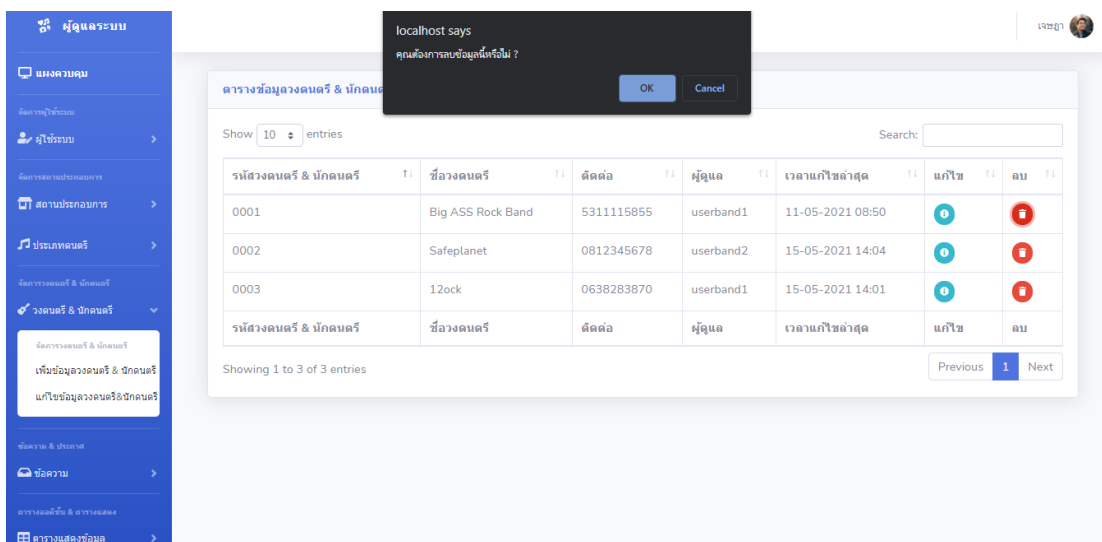
ภาพ ก.50 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลนักดนตรี

37. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพ ก.51



ภาพ ก.51 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

38. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบข้อมูลนักดนตรีที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่ข้อมูลอันใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.52



ภาพ ก.52 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลนักดนตรี

39. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่

ก.53



ภาพ ก.53 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

40. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “ข้อความ&ประกาศ” ในส่วนของ “ข้อความถึงผู้ดูแลระบบ” เมื่อทำการกดเข้าไปแล้วจะพบกับหน้าตารางแสดงข้อความ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการดูข้อความใดโดยให้กดที่รายละเอียดของข้อความนั้นๆ ดังภาพที่ ก.54

ชื่อ	ข้อความ	รายละเอียด	ลบ
จิรายุ	ข้อมูลส่วนตัวหายครับ		
ณัฐภัทร	สวัสดีครับแอดมิน		
เจษฎา	อยากติดต่อกับแอดมินโดยตรง รบกวนติดต่อกลับอีเมลที่แจ้งไว้ด้วยครับ		
ชื่อ	ข้อความ	รายละเอียด	ลบ

ภาพ ก.54 แสดงหน้าข้อความถึงผู้ดูแลระบบทั้งหมด

41. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกดดูรายละเอียดข้อความที่ต้องการ จะพบกับหน้ารายละเอียดของข้อความนั้นทั้งหมดตั้งแต่ชื่อผู้ส่งข้อความ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และข้อความที่ส่งถึงผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการดูเสร็จจึงสั่งให้ผู้ดูแลระบบกด “กลับไป” เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าก่อนหน้า ดังภาพที่ ก.55

ติดต่อเรา

ชื่อ :
จรรย์

E-mail :
goodview@gmail.com

ติดต่อ :
0638283870

รายละเอียด :
ข้อมูลส่วนตัวหายครับ

กลับไป

ภาพ ก.55 แสดงหน้ารายละเอียดภายในข้อความ

42. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบข้อความที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่ข้อความอันใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.56

localhost says
คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่ ?

OK Cancel

ดาวงแสดงข้อความ

Show 10 entries Search:

ชื่อ	ข้อความ	รายละเอียด	ลบ
จรรย์	ข้อมูลส่วนตัวหายครับ	🟢	🔴
ณัฐภัทร	สวัสดีครับแอดมิน	🟢	🔴
เจษฎา	อยากติดต่อกับแอดมินโดยตรง รบกวนติดต่อกลับอีเมลที่แจ้งไว้ด้วยครับ	🟢	🔴
ชื่อ	ข้อความ	รายละเอียด	ลบ

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

ภาพ ก.56 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อความ

43. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จ' ดังภาพที่

ก.57



ภาพ ก.57 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

44. ฟังก์ชันที่สองในส่วนของเมนู "ข้อความ&ประกาศ" ในส่วนของ 'จัดการข้อมูลประกาศ' เมื่อทำการกดเข้าไปแล้วจะพบกับหน้าตารางข้อมูลประกาศ ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้ว่าจะทำการดูประกาศอันใดโดยให้กดดูที่ชื่อของผู้ประกาศนั้นๆ ดังภาพที่ ก.58

รหัสประกาศ	ชื่อผู้ประกาศ	ข้อความ	สถานะ	เวลาแก้ไขล่าสุด	การแสดงผล	ลบ
004	hoststoregoodview	ตามหาบัคดนตรีเล่นเท นวันเวลาที่ กำหนด สนใจ ติดต่อได้เลย ครับ	อนุญาต	15-05-2021 16:15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	hostlivehouse	เปิดรับบัคดนตรี ประจำร้าน ติดต่อมาบัดคุ ยกันได้ครับ	อนุญาต	15-05-2021 17:11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	12ockband	ว่างทั้งวงครับ หาบ้านเล่นครับ	อนุญาต	15-05-2021 17:16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รหัสประกาศ	ชื่อผู้ประกาศ	ข้อความ	สถานะ	เวลาแก้ไขล่าสุด	การแสดงผล	ลบ

Showing 1 to 3 of 3 entries

ภาพ ก.58 แสดงหน้าประกาศทั้งหมด

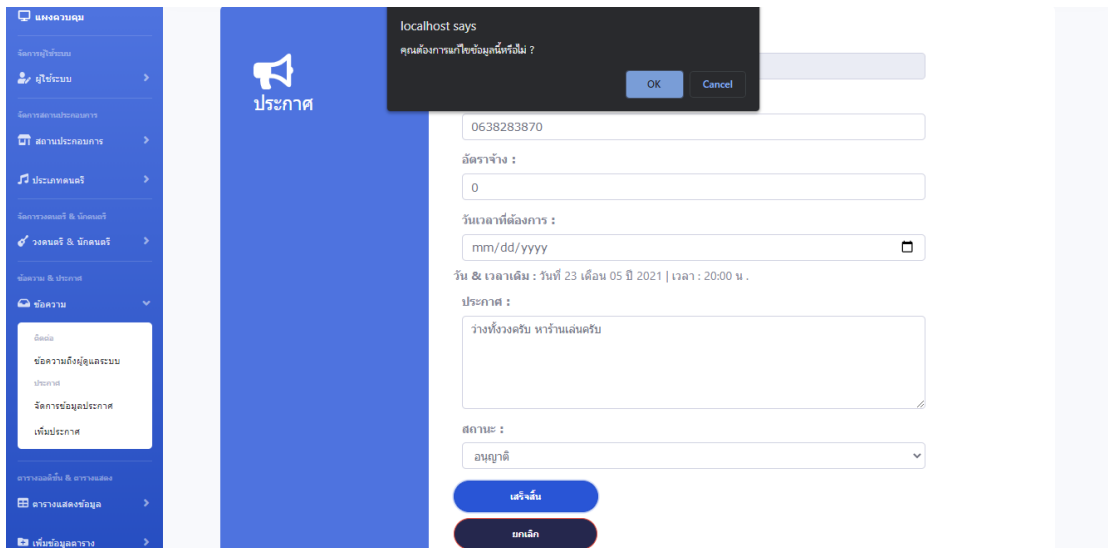
45. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกดชื่อของผู้ประกาศที่ต้องการแล้ว จะพบกับหน้ารายละเอียดของประกาศนั้นทั้งหมดตั้งแต่ชื่อผู้ประกาศ ไปจนถึงสถานะ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับสถานะของประกาศได้ หากอนุญาตประกาศจะแสดงข้อมูลบนหน้าหลักของระบบ หากไม่อนุญาตประกาศจะไม่แสดงข้อมูล ดังภาพที่

ก.59

The screenshot displays a web application interface for managing announcements. On the left is a blue sidebar menu with options like 'แผงควบคุม' (Dashboard), 'ผู้ใช้งาน' (Users), 'สถานะประกาศ' (Announcement Status), 'ประกาศคนละ' (Announcement Details), 'จัดการคนละ & นามบัตร' (Manage Details & ID Card), 'วงดนตรี & นักร้อง' (Band & Singers), 'ข้อมูล & ประกาศ' (Info & Announcements), 'ข้อความ' (Messages), 'ข้อมูล' (Info), 'ข้อความถึงผู้ดูแลระบบ' (Message to Admin), 'ประกาศ' (Announcement), 'จัดการข้อมูลประกาศ' (Manage Announcement Info), 'เพิ่มประกาศ' (Add Announcement), 'ตารางเฉลี่ย & ตารางผล' (Average Table & Result Table), 'ตารางแสดงข้อมูล' (Info Display Table), and 'เพิ่มข้อมูลตาราง' (Add Table Info). The main content area has a blue header with a megaphone icon and the word 'ประกาศ'. Below the header is a form with the following fields: 'ชื่อผู้ประกาศ' (Announcer Name) with value '12ockband', 'ติดต่อ' (Contact) with value '0638283870', 'อัตราจ้าง' (Rate) with value '0', 'วันที่ต้องการ' (Required Date) with value 'mm/dd/yyyy', and a date/time display 'วัน & เวลาเดิม: วันที่ 23 เดือน 05 ปี 2021 | เวลา: 20:00 น.'. There is a 'ประกาศ' (Announcement) text area with the value 'วางทิ้งวงดริบ หาร้านเล่นดริบ'. Below this is a 'สถานะ' (Status) dropdown menu with 'อนุญาต' (Allow) selected. At the bottom are two buttons: 'เสร็จสิ้น' (Finish) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพ ก.59 แสดงหน้ารายละเอียดภายในประกาศ

46. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมามากครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการแก้ไขข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพ ก.60



ภาพ ก.60 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลประกาศ

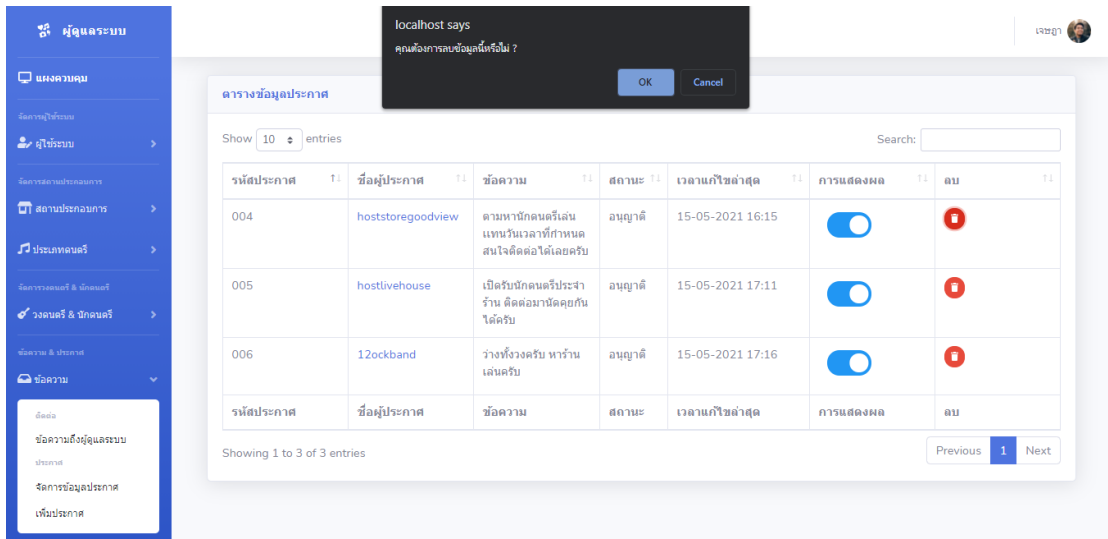
47. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘แก้ไขข้อมูลสำเร็จ’ ดังภาพที่

ก.61



ภาพ ก.61 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

48. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบประกาศที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่ประกาศอันใด จะมีหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.62



ภาพ ก.62 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลประกาศ

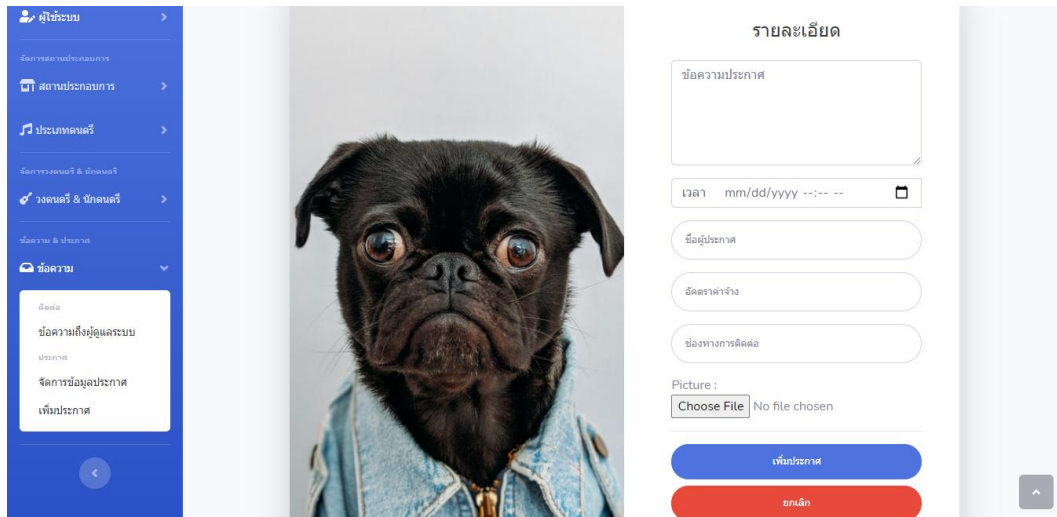
49. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่

ก.63



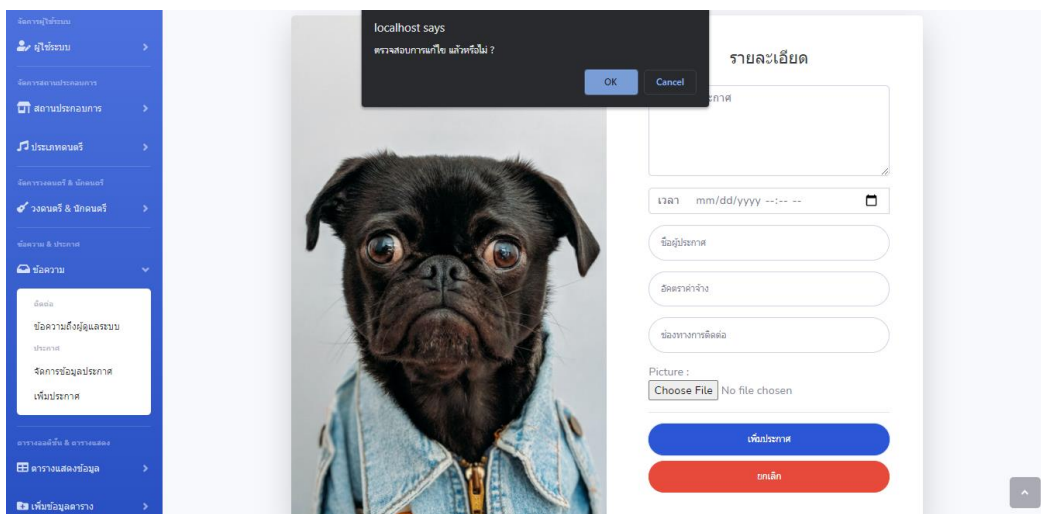
ภาพ ก.63 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

50. ฟังก์ชันที่สามในส่วนของเมนู “เพิ่มประกาศ” จะเป็นการ ‘เพิ่มข้อมูลประกาศ’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลประกาศได้ด้วยตนเอง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนจะทำการยืนยันการเพิ่มข้อมูลโดยการกดปุ่มเพิ่มประกาศ ดังภาพที่ ก.64



ภาพ ก.64 แสดงหน้าเพิ่มประกาศ

51. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มประกาศ” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพ ก.65



ภาพ ก.65 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มข้อมูลประกาศ

52. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้วจะพบกับแจ้งเตือน ‘เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.66



ภาพ ก.66 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

53. ฟังก์ชันแรกในส่วนของเมนู “ออดิชั่น” จะเป็นส่วนของ ‘ตารางออดิชั่นของสถานประกอบการ’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูและแก้ไขข้อมูลการออดิชั่นของสถานประกอบการได้ ดังภาพที่ ก.67

รหัสร้าน	ชื่อร้าน	ผู้ดูแล	จำนวนคำออดิชั่น	แก้ไขคำออดิชั่น
0001	The Good View	hoststoregoodview	3	0
0002	LiveHouse	hostlivehouse	1	0
0003	Warm up Cafe	hostwarmup	1	0
0004	Chalui Cafe	hoststoregoodview	0	0

ภาพ ก.67 แสดงหน้าตารางออดิชั่นของสถานประกอบการ

54. เมื่อทำการกด 'แก้ไขคิวออ디션' ของสถานประกอบการที่ต้องการจะพบกับ ตาราง คิวการออ디션ของสถานประกอบการนั้นๆ ดังภาพที่ ก.68

รหัสคิวการออ디션	ชื่อองค์กร	เวลาการออ디션	สถานะ	แก้ไข	ลบ
003	Safeplanet	2021-05-12 07:11:00	รอดำเนินการ	🔄	🗑️
004	Big ASS Rock Band	2021-05-27 09:34:00	ผ่าน	🔄	🗑️
008	Safeplanet	2021-05-13 22:32:00	ผ่าน	🔄	🗑️
รหัสคิวการออ디션	ชื่อองค์กร	เวลาการออ디션	สถานะ	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 3 of 3 entries

ภาพ ก.68 แสดงหน้าคิวการออ디션ของแต่ละสถานประกอบการ

55. เมื่อทำการกด 'แก้ไข' วงดนตรีที่อยู่ในคิวออ디션ของสถานประกอบการจะพบกับ หน้าข้อมูลการออ디션 ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขวันเวลาและสถานะได้ ดังภาพที่ ก.69

คิวการออ디션

รหัสคิวการออ디션: The Good View

ชื่อองค์กร: Safeplanet

วัน & เวลา: mm/dd/yyyy --:-- --

เวลาเดิม: 2021-05-12 07:11:00

สถานะ: รอดำเนินการ

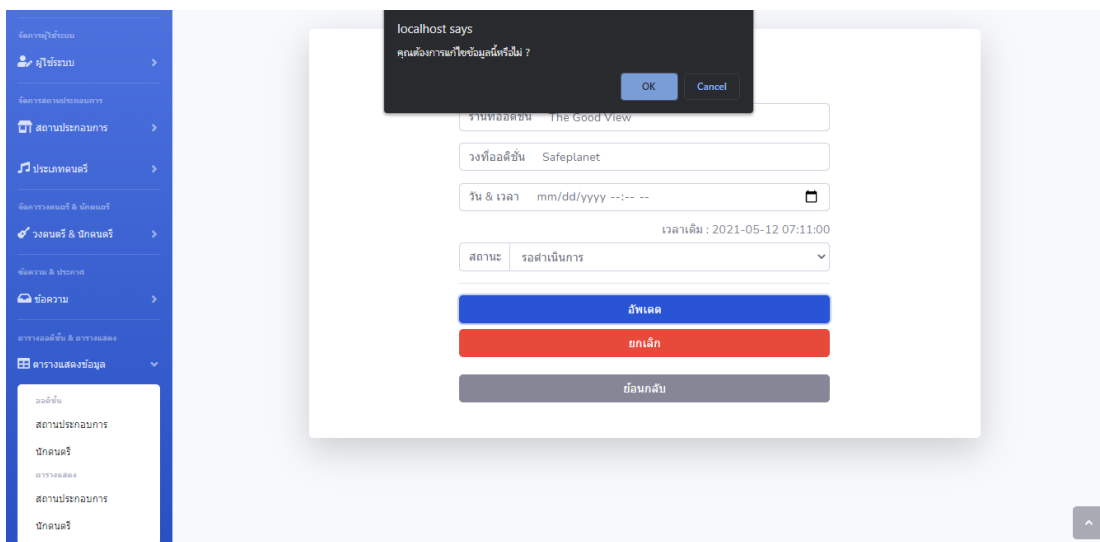
แก้ไข

ยกเลิก

ย้อนกลับ

ภาพ ก.69 แสดงหน้าข้อมูลการออ디션

56. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “อัปเดต” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการแก้ไขข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพ ก.70



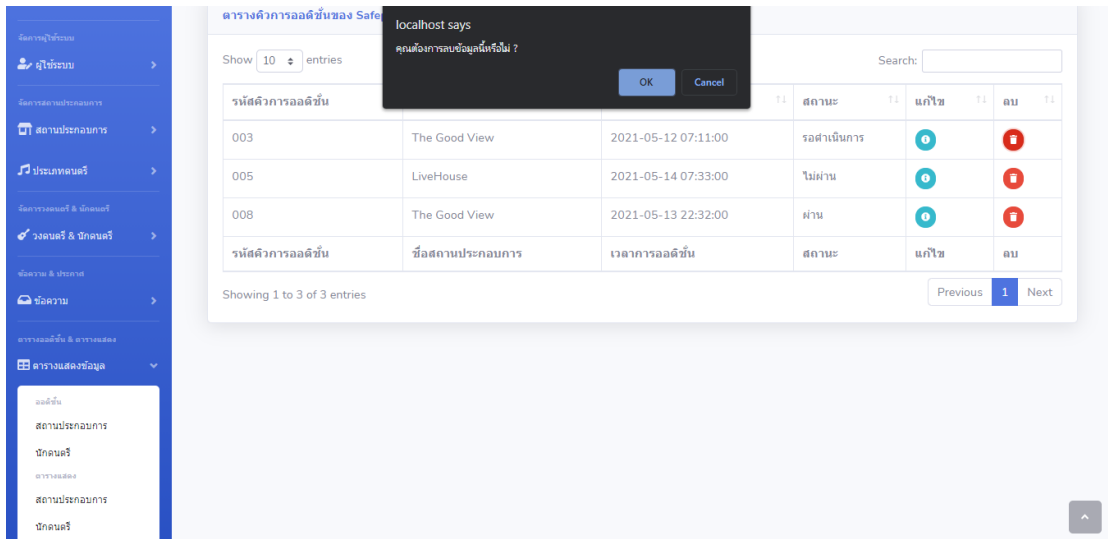
ภาพ ก.70 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลการทอดชิ้น

57. เมื่อทำการแก้ไขเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.71



ภาพ ก.71 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

58. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบคิวออดีชันที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่คิวใด จะมีหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.72



ภาพ ก.72 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลคิวออดีชัน

59. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.73



ภาพ ก.73 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

60. ฟังก์ชันที่สองในส่วนของเมนู “ออ디션” จะเป็นส่วนของ ‘ตารางออ디션ของนักดนตรี’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูและแก้ไขข้อมูลการออ디션ของนักดนตรีได้ ดังภาพที่ ก.74

รหัสวงดนตรี & นักดนตรี	ชื่อวงดนตรี	ผู้ดูแล	จำนวนคิวออ디션	แก้ไขคิวออ디션
0001	Big ASS Rock Band	userband1	2	0
0002	Safeplanet	userband2	3	0
0003	12ock	userband1	0	0
0004		12ock	0	0
0005		12ockband	0	0
0006		12ockband	0	0
0007		12ockband	0	0
0008		12ockband	0	0
0009		12ockband	0	0
รหัสวงดนตรี & นักดนตรี	ชื่อวงดนตรี	ผู้ดูแล	จำนวนคิวออ디션	แก้ไขคิวออ디션

ภาพ ก.74 แสดงหน้าตารางออ디션ของนักดนตรี

61. เมื่อทำการกด ‘แก้ไขคิวออ디션’ ของวงดนตรีที่ต้องการจะพบกับ ตารางคิวการออ디션ของวงดนตรีนั้นๆ ดังภาพที่ ก.75

รหัสคิวการออ디션	ชื่อสถานประกอบการ	เวลาการออ디션	สถานะ	แก้ไข	ลบ
004	The Good View	2021-05-27 09:34:00	ผ่าน	0	1
007	Warm up Cafe	2021-05-13 22:00:00	ไม่ผ่าน	0	1
รหัสคิวการออ디션	ชื่อสถานประกอบการ	เวลาการออ디션	สถานะ	แก้ไข	ลบ

ภาพ ก.75 แสดงหน้าตารางคิวการออ디션ของนักดนตรีแต่ละวง

62. เมื่อทำการกด 'แก้ไข' สถานประกอบการที่อยู่ในคิวรอติจันของวงดนตรีจะพบกับ หน้าข้อมูลการรอติจัน ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขวันเวลาและสถานะได้ ดังภาพที่

ก.76

ภาพ ก.76 แสดงหน้าข้อมูลการรอติจัน

63. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม "อัปเดต" จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการแก้ไขข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพ ก.77

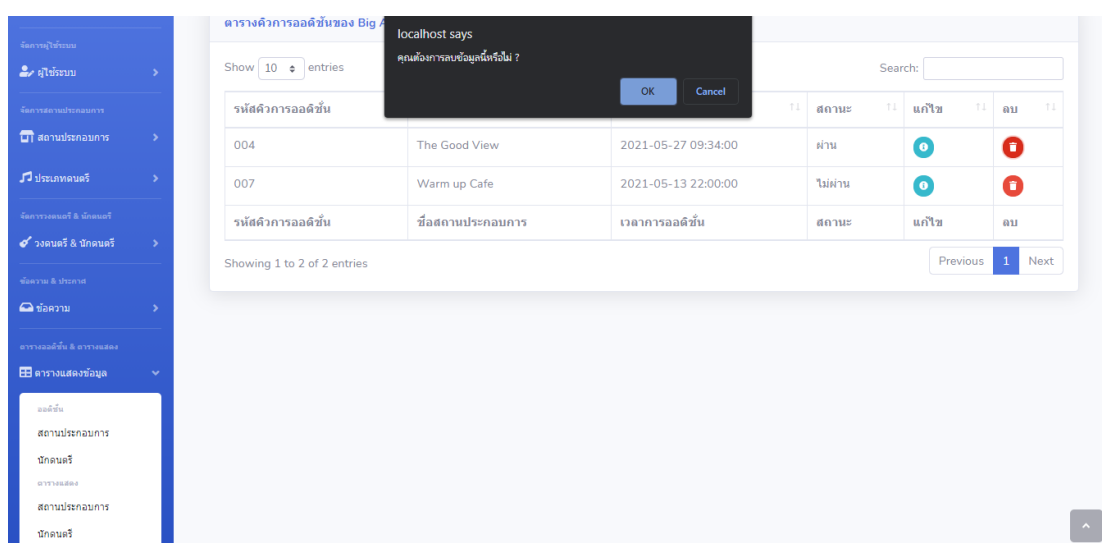
ภาพ ก.77 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลการรอติจัน

64. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.78



ภาพ ก.78 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

65. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบคิวออ디션ที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่คิวใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.79



ภาพ ก.79 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลคิวออ디션

66. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วจะพบกับประกาศ ‘ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่

ก.80



ภาพ ก.80 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

67. ฟังก์ชันที่สามในส่วนของเมนู “ตารางแสดง” จะเป็นส่วนของ ‘ตารางการแสดงผลของสถานประกอบการ’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูและแก้ไขข้อมูลการเล่นของสถานประกอบการได้ ดังภาพที่ ก.81

รหัสร้าน	ชื่อร้าน	ผู้ดูแล	จำนวนค่า การแสดง	แก้ไขค่า การแสดง
0001	The Good View	hoststoregoodview	1	0
0002	LiveHouse	hostlivehouse	2	0
0003	Warm up Cafe	hostwarmup	1	0
0004	Chalui Cafe	hoststoregoodview	0	0

ภาพ ก.81 แสดงหน้าตารางการเล่นของสถานประกอบการ

68. เมื่อทำการกด 'แก้ไขคิวการแสดง' ของสถานประกอบการที่ต้องการจะพบกับ ตารางคิวการเล่นของสถานประกอบการนั้นๆ ดังภาพที่ ก.82

ตารางคิวการแสดงของ The Good View

Show 10 entries Search:

รหัสคิวการแสดง	ชื่อวงดนตรี	เวลาการแสดง	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ
0004	Safeplanet	2021-05-20 07:00:00	05		
รหัสคิวการแสดง	ชื่อวงดนตรี	เวลาการแสดง	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ภาพ ก.82 แสดงหน้าคิวการเล่นของแต่ละสถานประกอบการ

69. เมื่อทำการกด 'แก้ไข' วงดนตรีที่อยู่ในคิวการเล่นของสถานประกอบการจะพบกับ หน้ารายละเอียดการเล่น ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขวันเวลาและจำนวนชั่วโมงได้ ดังภาพที่ ก.83

รายละเอียดการแสดง

ร้านที่ทำการแสดง The Good View

วงที่แสดง Safeplanet

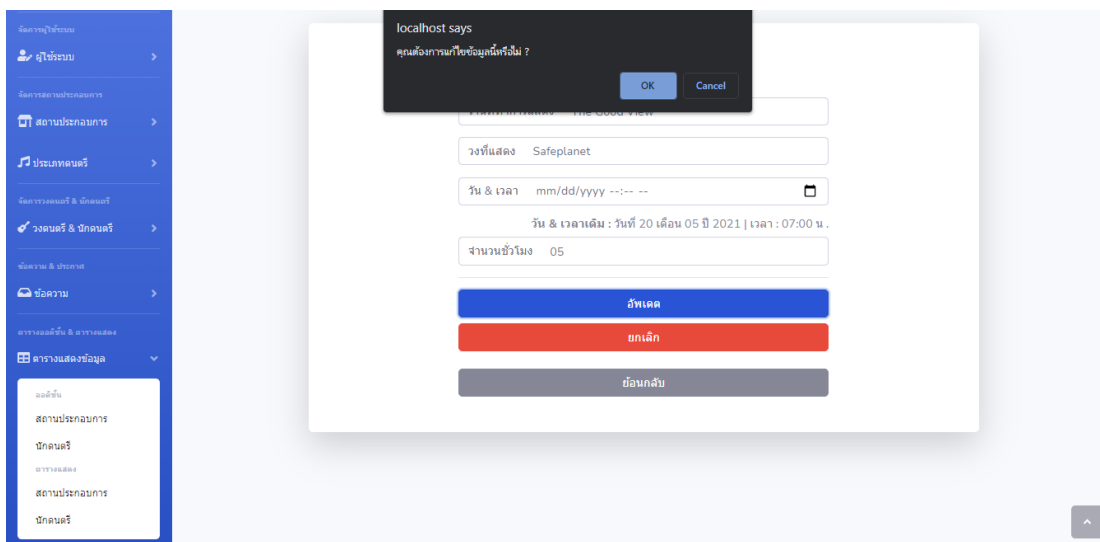
วัน & เวลา mm/dd/yyyy --:-- --

วัน & เวลาเดิม : วันที่ 20 เดือน 05 ปี 2021 | เวลา : 07:00 น .

จำนวนชั่วโมง 05

ภาพ ก.83 แสดงหน้าข้อมูลการเล่น

70. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “อัปเดต” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมามากขึ้นอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการแก้ไขข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.84



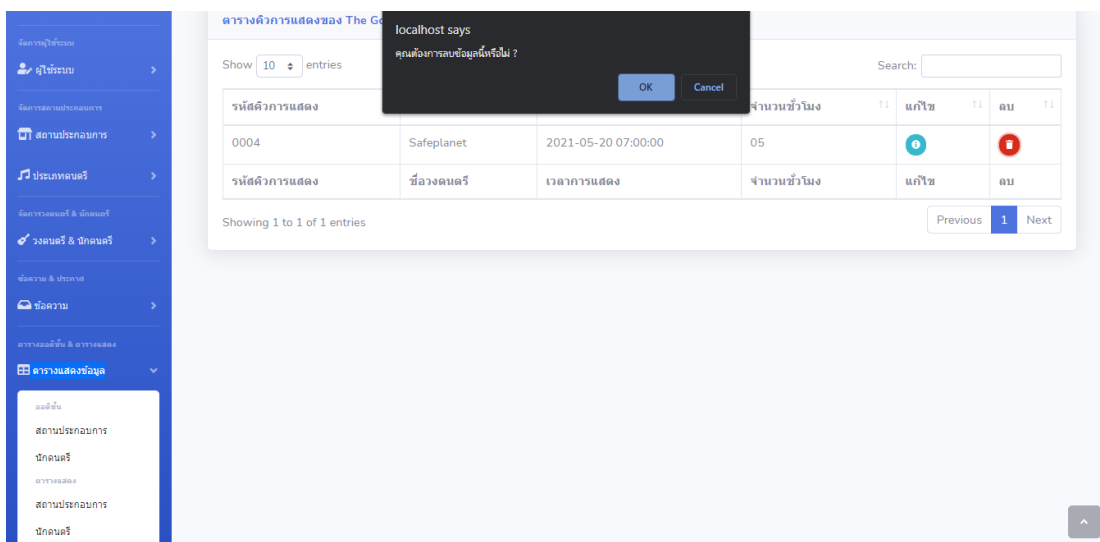
ภาพ ก.84 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลการเล่น

71. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วจะพบกับหน้าประกาศ ‘แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.85



ภาพ ก.85 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

72. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบคิวกีฬาที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด ‘ลบ’ ที่คิวกีฬา จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.86



ภาพ ก.86 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลคิวกีฬา

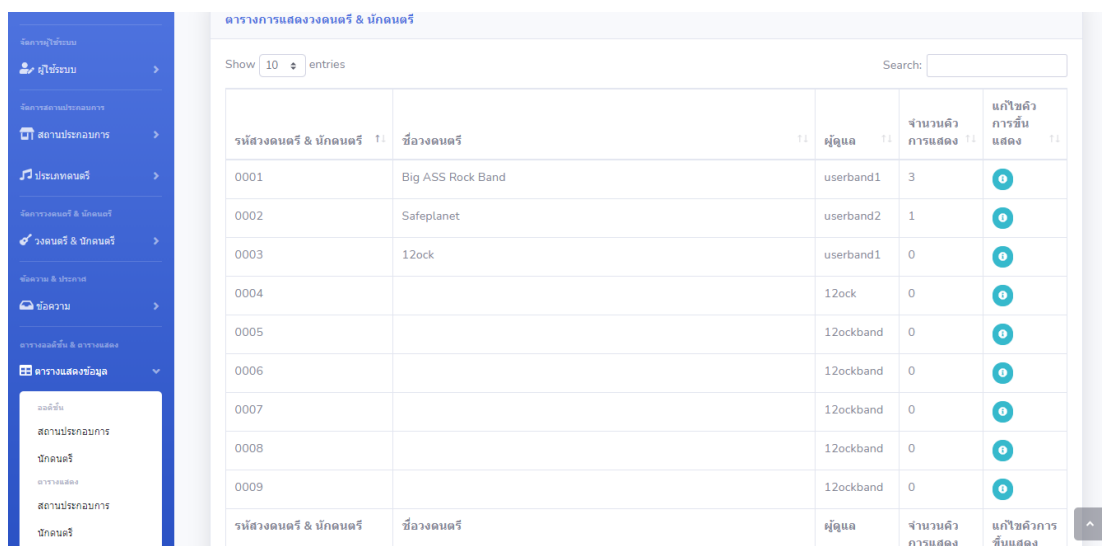
73. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.87



ภาพ ก.87 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลคิวกีฬา

74. ฟังก์ชันที่สี่ในส่วนของเมนู “ตารางแสดง” จะเป็นส่วนของ ตารางการแสดงของนักดนตรี โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูและแก้ไขข้อมูลการเล่นของนักดนตรีได้ ดังภาพที่

ก.88



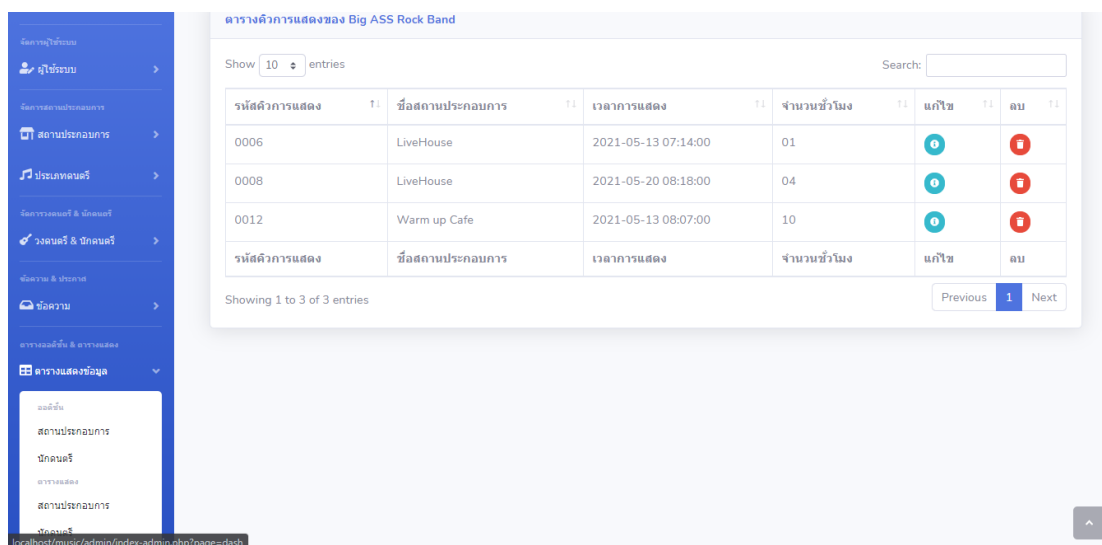
ตารางการแสดงวงดนตรี & นักดนตรี

Show 10 entries Search:

รหัสวงดนตรี & นักดนตรี	ชื่อวงดนตรี	ผู้ดูแล	จำนวนครั้งการแสดง	แก้ไขข้อมูลการแสดง
0001	Big ASS Rock Band	userband1	3	
0002	Safeplanet	userband2	1	
0003	12ock	userband1	0	
0004		12ock	0	
0005		12ockband	0	
0006		12ockband	0	
0007		12ockband	0	
0008		12ockband	0	
0009		12ockband	0	
รหัสวงดนตรี & นักดนตรี	ชื่อวงดนตรี	ผู้ดูแล	จำนวนครั้งการแสดง	แก้ไขข้อมูลการแสดง

ภาพ ก.88 แสดงหน้าตารางเล่นของนักดนตรี

75. เมื่อทำการกด ‘แก้ไขคิวการแสดง’ ของนักดนตรีที่ต้องการจะพบกับ ตารางคิวการเล่นของวงดนตรีนั้นๆ ดังภาพที่ ก.89



ตารางคิวการแสดงของ Big ASS Rock Band

Show 10 entries Search:

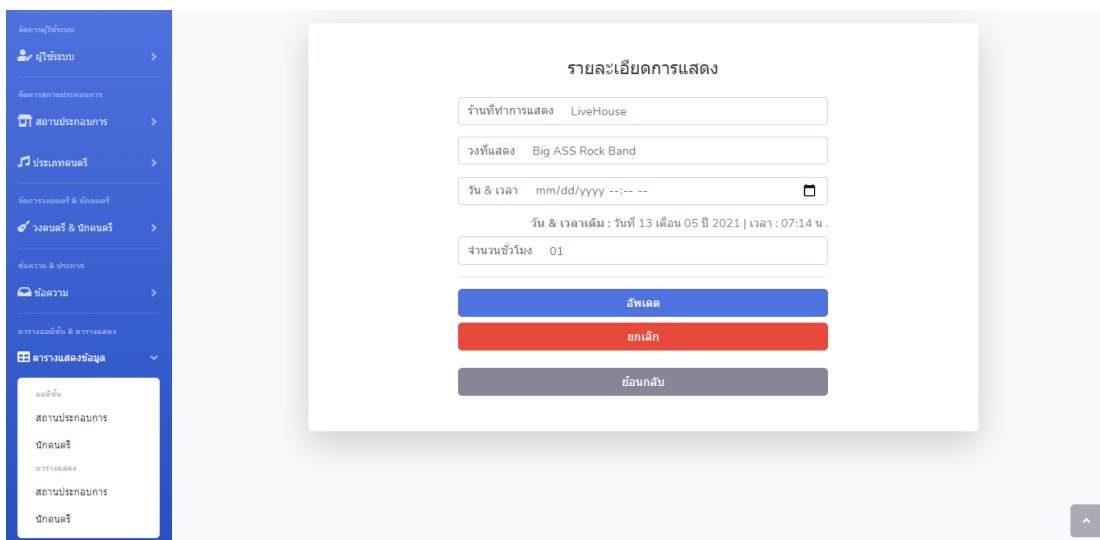
รหัสคิวการแสดง	ชื่อสถานประกอบการ	เวลาการแสดง	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ
0006	LiveHouse	2021-05-13 07:14:00	01		
0008	LiveHouse	2021-05-20 08:18:00	04		
0012	Warm up Cafe	2021-05-13 08:07:00	10		
รหัสคิวการแสดง	ชื่อสถานประกอบการ	เวลาการแสดง	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

localhost/music/admin/index-admin.php?page=dash

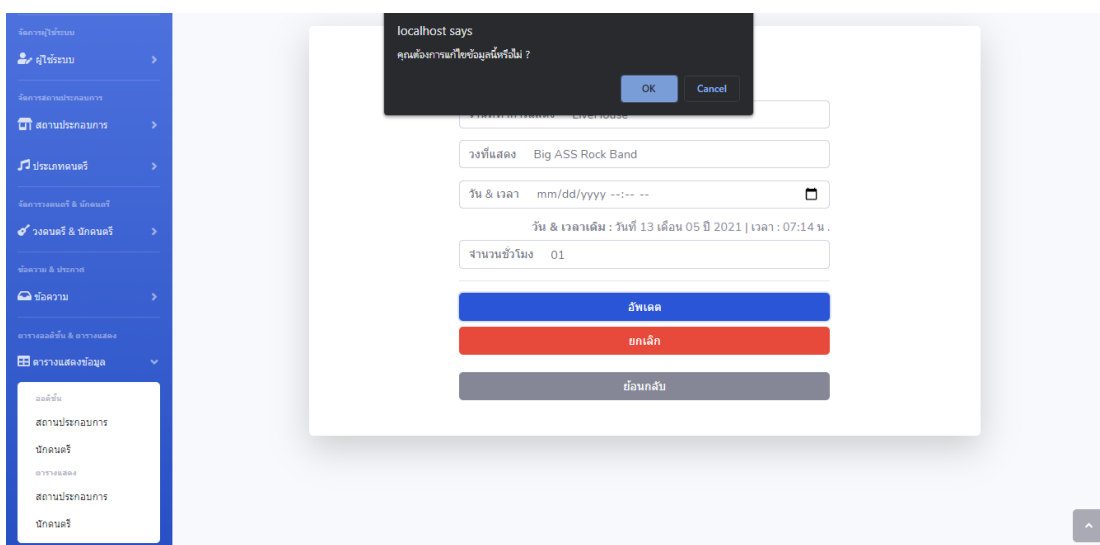
ภาพ ก.89 แสดงหน้าตารางคิวการเล่นของแต่ละวงดนตรี

76. เมื่อทำการกด 'แก้ไข' สถานประกอบการที่อยู่ในคิวการเล่นของนักดนตรีจะพบกับหน้ารายละเอียดการเล่น ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขวันเวลาและจำนวนชั่วโมงได้ ดังภาพที่ ก.90



ภาพ ก.90 แสดงหน้าข้อมูลการเล่น

77. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม "อัปเดต" จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการแก้ไขข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.91



ภาพ ก.91 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลการเล่น

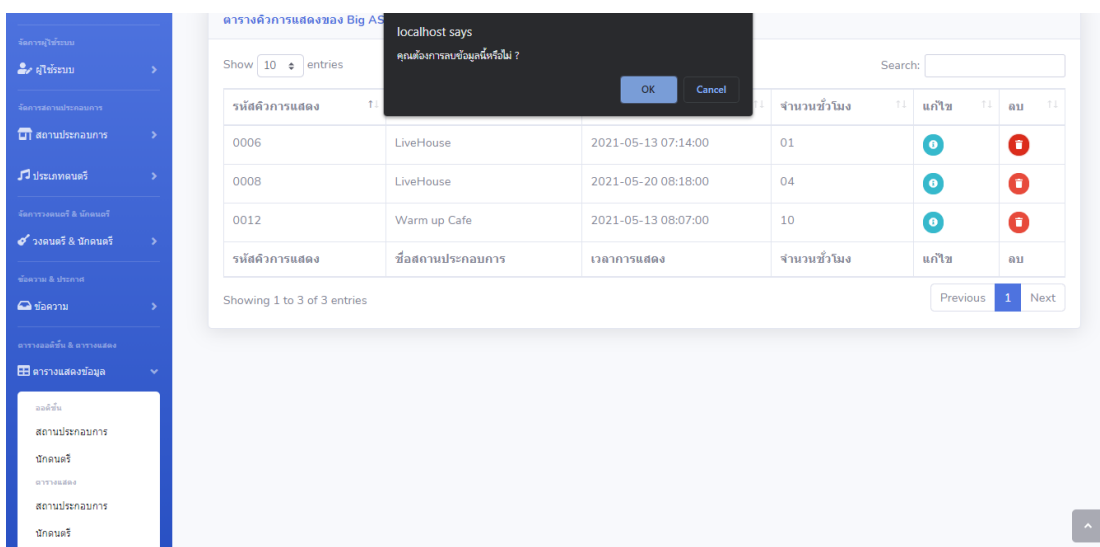
78. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับประกาศ 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่

ก.92



ภาพ ก.92 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

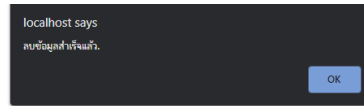
79. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการลบคิวการเล่นที่ต้องการได้ เมื่อผู้ดูแลระบบทำการกด 'ลบ' ที่คิวใด จะมีหน้าต่างการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า 'คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่' หากต้องการลบให้ตอบตกลง และหากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.93



ภาพ ก.93 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลคิวการเล่น

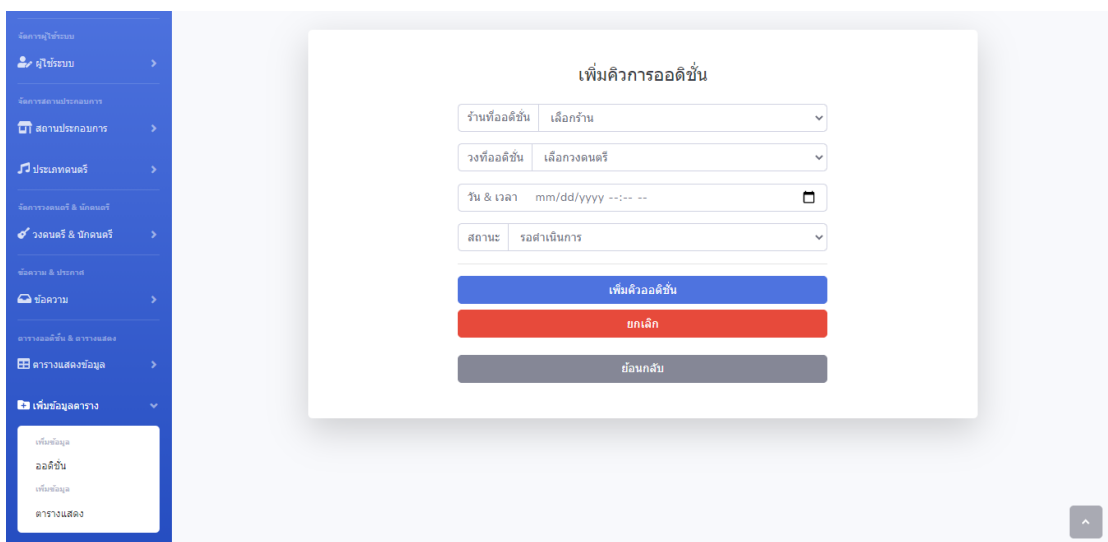
80. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับประกาศ 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่

ก.94



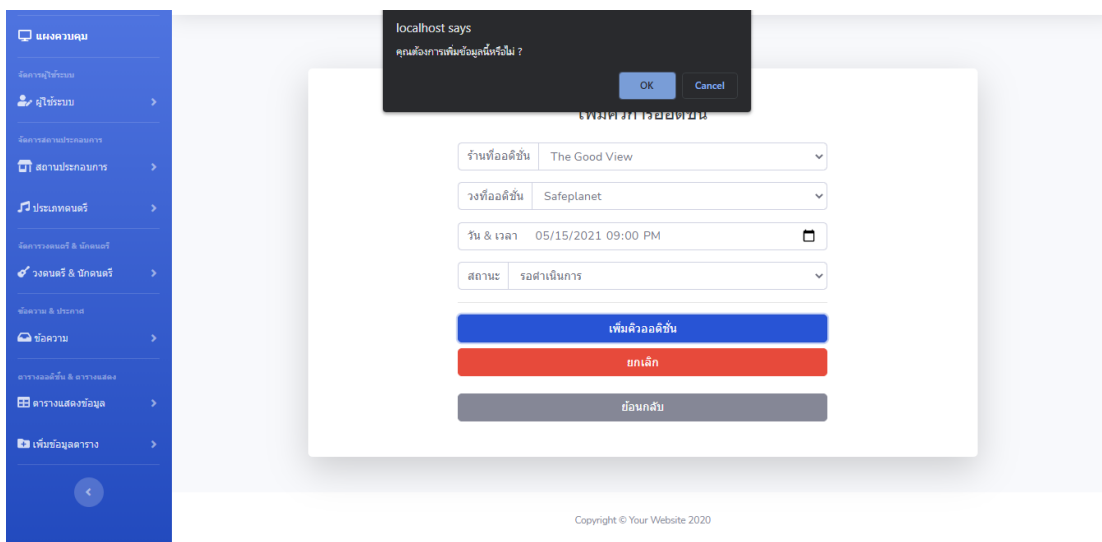
ภาพ ก.94 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อลบข้อมูลสำเร็จ

81. ฟังก์ชันที่แรกในส่วนของเมนู “เพิ่มข้อมูลตาราง” จะเป็นส่วนของ ‘ออติชั่น’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มข้อมูลคิวการออติชั่นของสถานประกอบการและนักดนตรีได้ ดังภาพที่ ก.95



ภาพ ก.95 แสดงหน้าเพิ่มคิวการออติชั่น

82. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มคิวออดิชั่น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.96



ภาพ ก.96 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มข้อมูลคิวออดิชั่น

83. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับประกาศ ‘เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.97



ภาพ ก.97 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

84. ฟังก์ชันที่สองในส่วนของเมนู “เพิ่มข้อมูลตาราง” จะเป็นส่วนของ ‘เพิ่มคิวการ
แสดง’ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มข้อมูลคิวการเล่นของสถาน
ประกอบการและนักดนตรีได้ ดังภาพที่ ก.98

The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing various menu items. The main content area displays a form titled 'เพิ่มคิวการแสดง'. The form has the following fields and buttons:

- ร้านที่ขึ้นเล่น** (Venue): A dropdown menu with 'เลือกร้าน' (Select Venue) as a placeholder.
- วงที่ขึ้นเล่น** (Band): A dropdown menu with 'เลือกวงดนตรี' (Select Band) as a placeholder.
- วัน & เวลา** (Date & Time): A text input field with a date-time picker icon, showing 'mm/dd/yyyy --:-- --'.
- จำนวนชั่วโมงในการเล่น** (Performance Duration): A text input field.
- Buttons:**
 - A blue button labeled 'เพิ่มคิวการแสดง' (Add Performance Queue).
 - A red button labeled 'ยกเลิก' (Cancel).
 - A grey button labeled 'ย้อนกลับ' (Back).

ภาพ ก.98 แสดงหน้าเพิ่มคิวการเล่น

85. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มคิวการแสดง” จะพบกับหน้าจอ
การแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่’
หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.99

The screenshot shows the same 'เพิ่มคิวการแสดง' form as in Figure 84, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'localhost says' and contains the text 'คุณต้องการเพิ่มข้อมูลนี้หรือไม่?' (Do you want to add this information?). It has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The form fields are filled with the following data:

- ร้านที่ขึ้นเล่น** (Venue): LiveHouse
- วงที่ขึ้นเล่น** (Band): 12ock
- วัน & เวลา** (Date & Time): 05/16/2021 10:00 PM
- จำนวนชั่วโมงในการเล่น** (Performance Duration): 2

ภาพ ก.99 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการเพิ่มข้อมูลคิวการเล่น

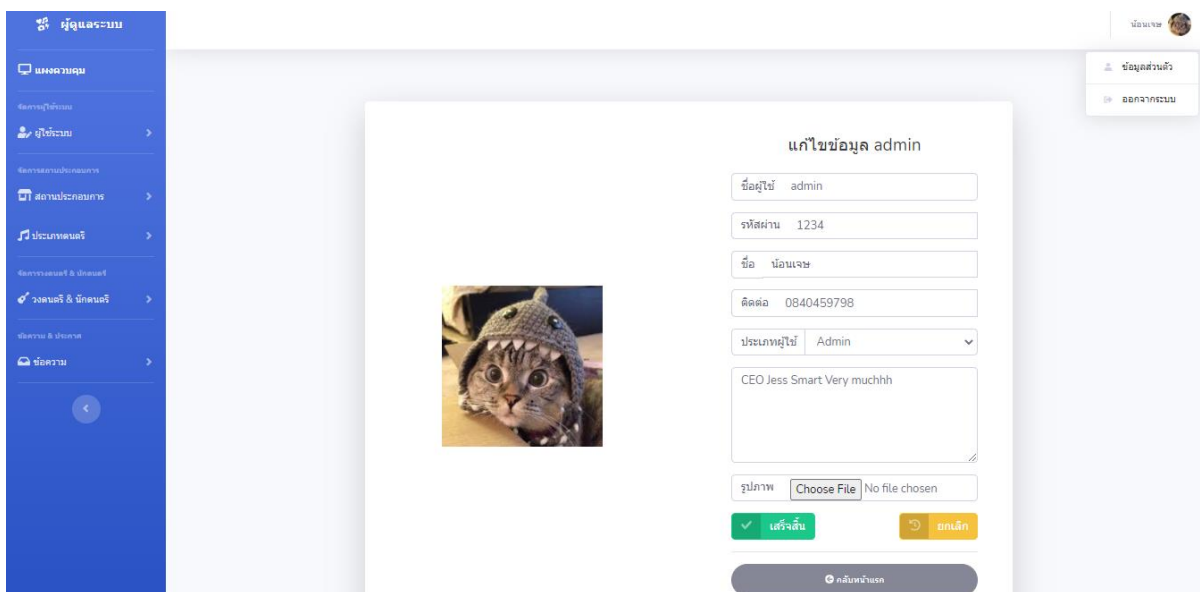
86. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับประกาศ ‘เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่

ก.100



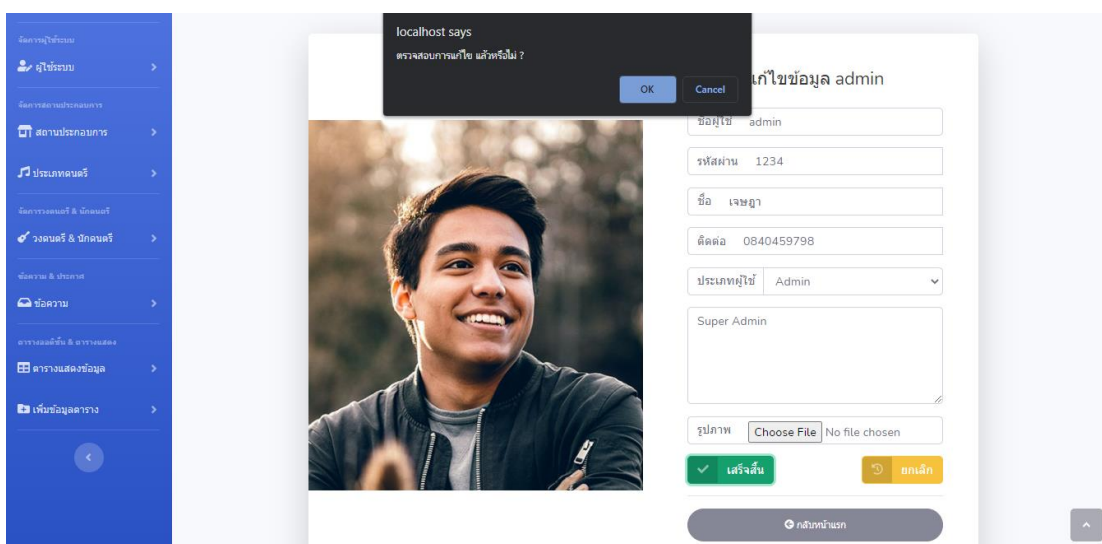
ภาพ ก.100 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

87. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการจัดการฟังก์ชันต่างๆที่ต้องการจนครบถ้วนแล้ว หากผู้ดูแลระบบต้องการที่จะจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเอง ให้ทำการกดที่ปุ่มไอคอนขวามือบนสุด แล้วทำการเลือก “ข้อมูลส่วนตัว” เมื่อทำการกดแล้วจะพบกับหน้าต่างแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ทั้งหมด หากเป็นที่พึงพอใจแล้วให้ทำการกดเสร็จสิ้น และนับว่าเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการในขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.101



ภาพ ก.101 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

88. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” จะพบกับหน้าจอการแจ้งเตือนขึ้นมาถามอีกครั้งเพื่อความแน่ใจว่า ‘ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่’ หากต้องการให้ตอบตกลง หากไม่ต้องการให้กดยกเลิก ดังภาพที่ ก.102



ภาพ ก.102 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

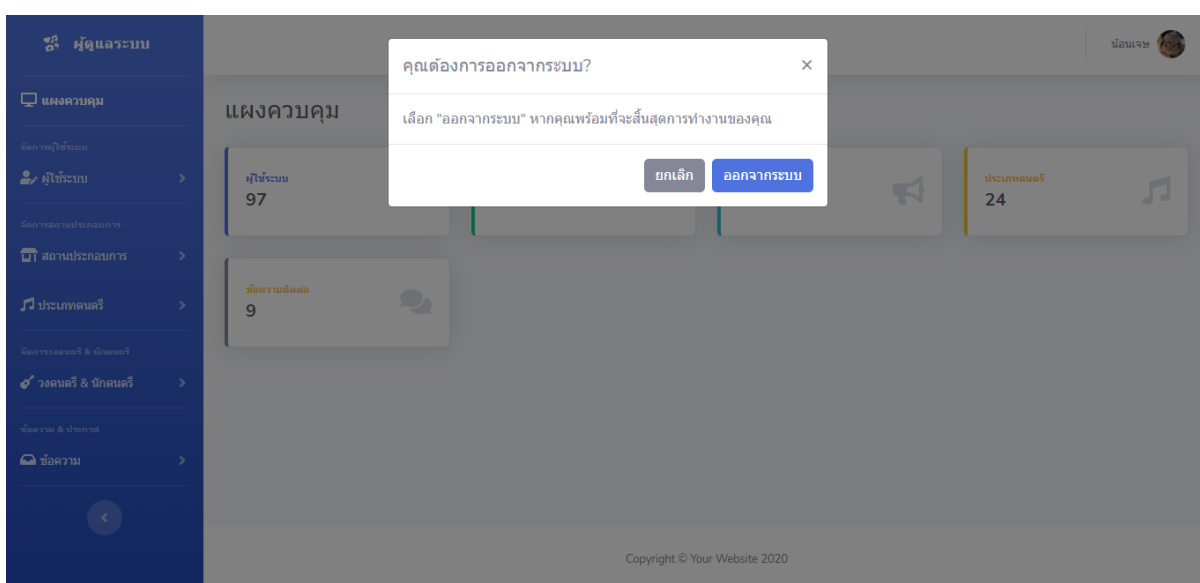
89. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบประกาศ 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.

103



ภาพ ก.103 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

90. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการจัดการข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วและต้องการออกจากระบบ จะพบกับข้อความแจ้งเตือนก่อนออกระบบอีกครั้งเพื่อตรวจสอบความแน่ใจ หากต้องการออกจากระบบแล้วให้ทำการกดเลือกที่คำว่า "ออกจากระบบ" และถ้าหากยังไม่ต้องการให้กดเลือกที่คำว่า "ยกเลิก" ดังภาพที่ ก.104



ภาพ ก.104 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการออกจากระบบของผู้ดูแลระบบ

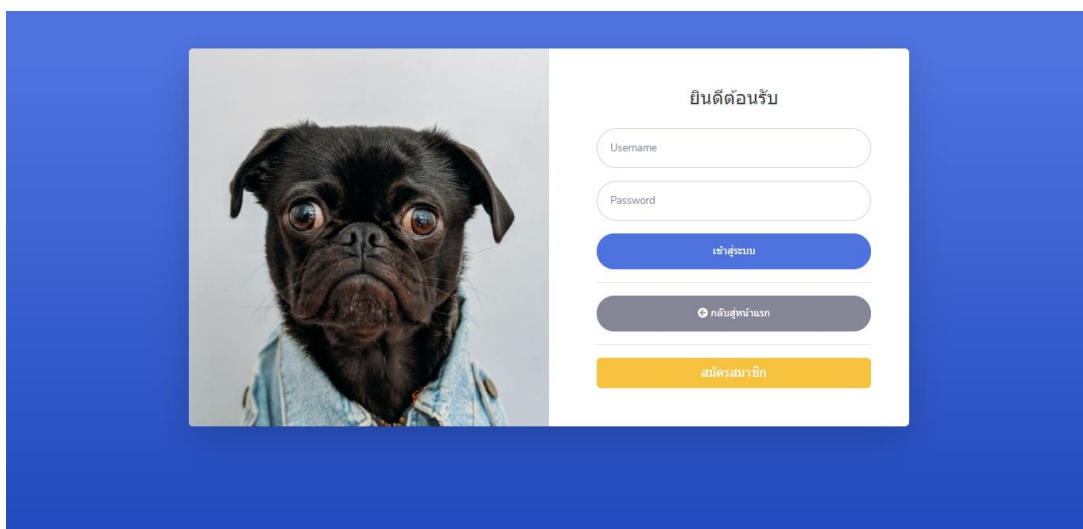
91. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการออกจากระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับข้อความแจ้งเตือนอีกครั้งที่ระบุว่า “คุณได้ออกจากระบบแล้ว” เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.105



ภาพ ก.105 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อออกจากระบบ

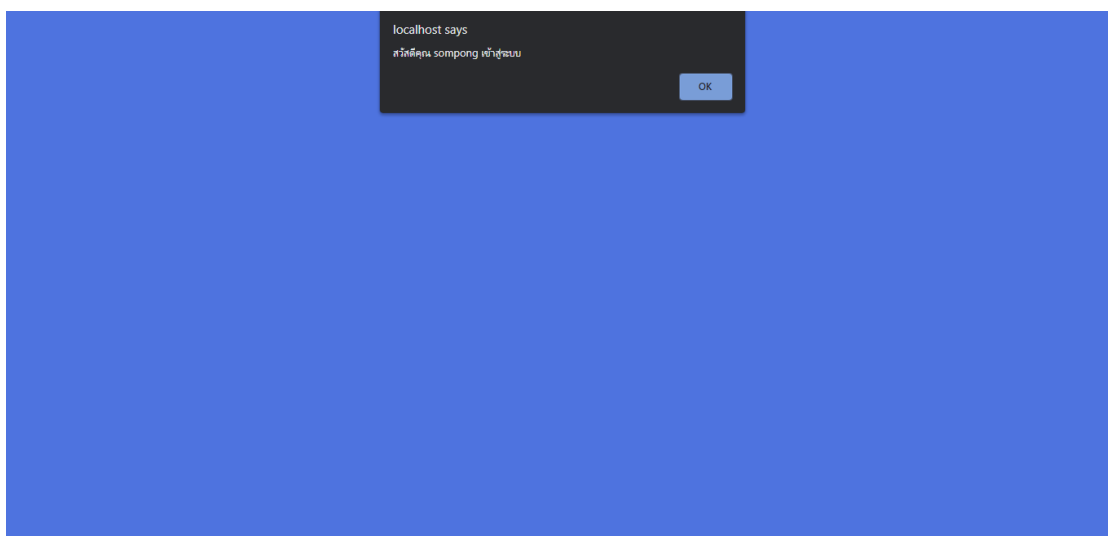
คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าของกิจการ

1. หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของกิจการ โดยจะให้ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนจะทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.106



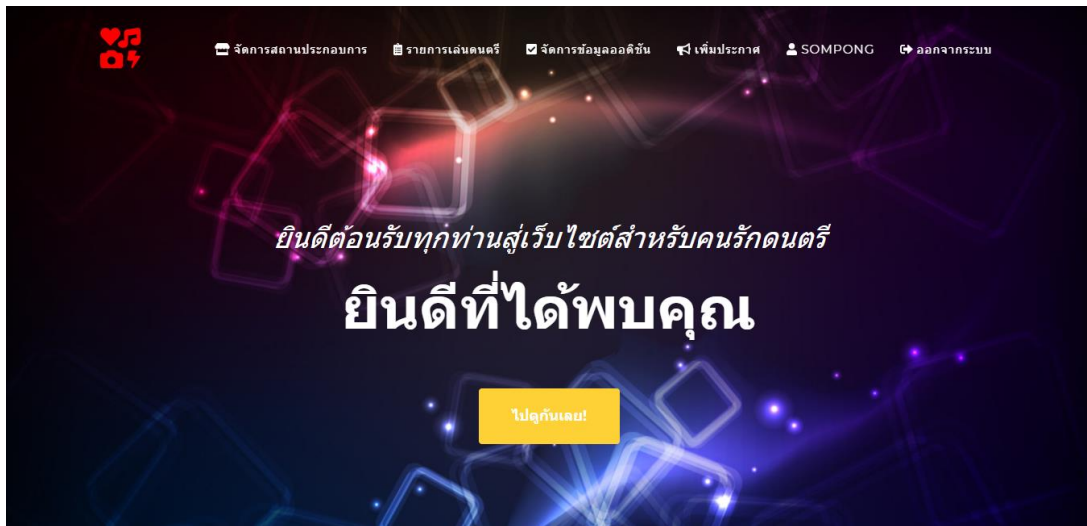
ภาพ ก.106 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วหน้าจอระบบจะแสดงการแจ้งเตือนให้ทราบว่าในขณะนี้เจ้าของกิจการได้เข้าใช้งานระบบแล้ว โดยจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบในข้อความแจ้งเตือน ดังภาพที่ ก.107



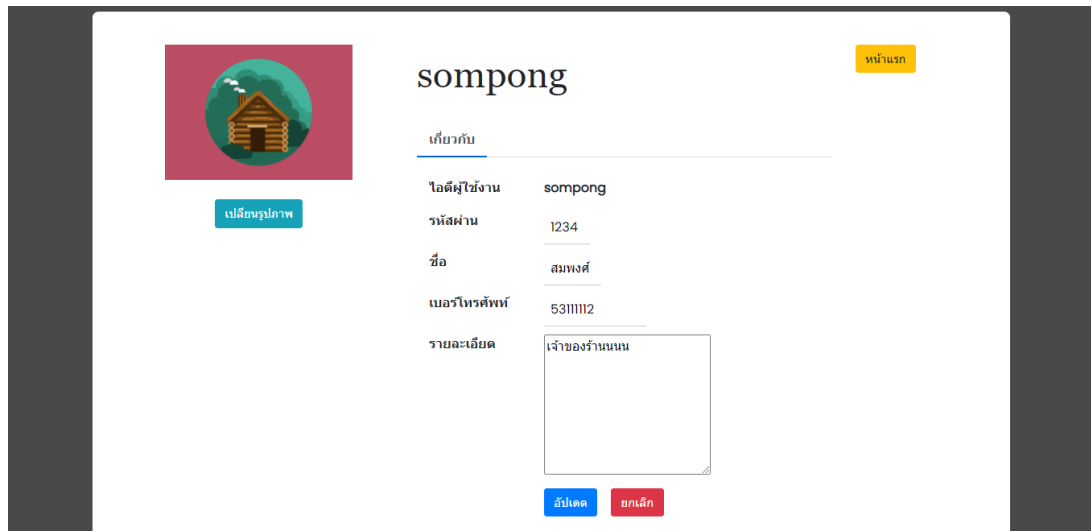
ภาพ ก.107 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะพบกับหน้าหลักของระบบที่มีลักษณะเหมือนกับของบุคคลทั่วไป แต่จะต่างที่แถบเมนูบาร์ด้านบนสุด ซึ่งจะมีฟังก์ชันต่างๆเช่น 'ออกจากระบบ' , 'ข้อมูลส่วนตัว' , 'เพิ่มประกาศ' , 'จัดการข้อมูลออกดิชัน' , 'รายการเล่นดนตรี' และ 'จัดการสถานประกอบการ' ดังภาพที่ ก.108



ภาพ ก.108 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ

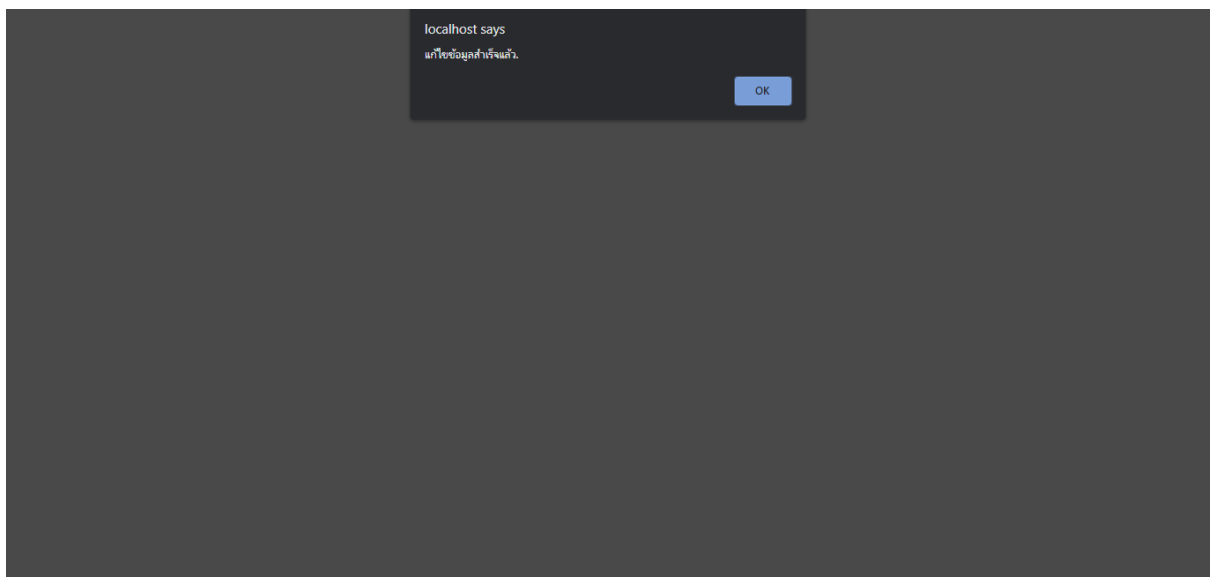
4. ในฟังก์ชันข้อมูลส่วนตัว เจ้าของกิจการสามารถเพิ่ม ดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยการกดเข้าฟังก์ชันที่แสดง 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' เมื่อทำการกดเลือกแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลส่วนตัว เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการกดปุ่ม 'อัปเดต' หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้ทำการกด 'หน้าแรก' เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.



ภาพ ก.109 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5. เมื่อทำการกดอัปเดตแล้วเจ้าของกิจการจะพบกับหน้าจอแจ้งเตือน โดยจะมีข้อความระบุว่า 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' เพื่อแจ้งให้รู้ว่าการจัดการข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่

ก.110



ภาพ ก.110 แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนเมื่ออัปเดตข้อมูลส่วนตัว

6. ในฟังก์ชันเพิ่มประกาศ เจ้าของกิจการสามารถเพิ่มข้อมูลประกาศของตนเองได้ โดยทำการกรอกข้อมูลความต้องการให้ครบถ้วนแล้วจึงยืนยันข้อมูลด้วยการกดปุ่ม 'เพิ่มประกาศ' และหลังจากนั้นระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.111

ภาพ ก.111 แสดงหน้าคำขอประกาศ

7. เมื่อทำการเพิ่มประกาศเสร็จสิ้นจะพบกับประกาศ 'ประกาศสำเร็จ' ดังภาพที่ ก.112



ภาพ ก.112 แสดงหน้าต่างเตือนเมื่อประกาศสำเร็จ

8. ในฟังก์ชันจัดการข้อมูลออติชั่น เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับรายการออติชั่นของนักดนตรีที่เจ้าของกิจการเคยได้จัดไว้ เจ้าของกิจการสามารถแก้ไขวันเวลาที่นัดหมายและสถานะในรายการที่จัดไว้ได้ เมื่อทำการแก้ไขเสร็จสิ้นให้เลือกคำว่า 'อัปเดต' หากต้องการลบรายการดังกล่าวให้เลือกคำว่า 'ลบ' และหากต้องการเพิ่มรายการใหม่ให้เลือกคำว่า 'เพิ่มคิวการออติชั่น' ดังภาพที่ ก.113

ภาพ ก.113 แสดงหน้าคิวการออติชั่น

9. เมื่อเจ้าของกิจการทำการอัปเดตข้อมูลคิวออติชั่น จะพบกับแจ้งเตือน 'ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่' เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งก่อนอัปเดตข้อมูล ดังภาพที่ ก.114

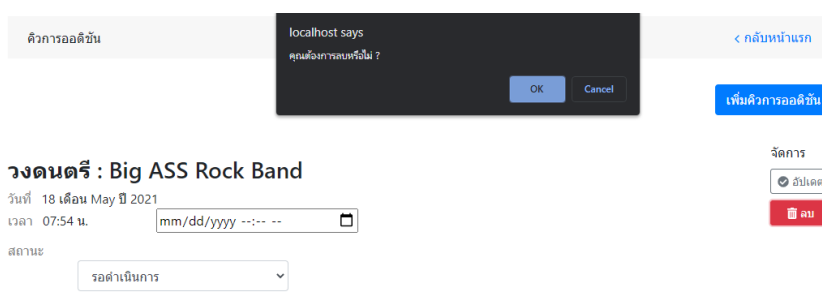
ภาพ ก.114 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการอัปเดตข้อมูล

10. เมื่อเจ้าของกิจการทำการแก้ไขรายการที่ต้องการแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน ‘แก้ไขข้อมูลสำเร็จ’ เพื่อแจ้งให้รู้ว่ามี การอัปเดตข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ ก.115



ภาพ ก.115 แสดงหน้าแจ้งเตือนอัปเดตการออกดีขึ้น

11. เมื่อเจ้าของกิจการต้องการลบคิวการออกดีขึ้น เมื่อกด ‘ลบ’ แล้วจะพบกับแจ้งเตือน ‘คุณต้องการลบหรือไม่’ เพื่อถามยืนยันอีกครั้งก่อนทำการลบ ดังภาพที่ ก.116



ภาพ ก.116 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการลบคิวออกดีขึ้น

12. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.117



ภาพที่ ก.117 หน้าแสดงแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ

13. เมื่อเจ้าของกิจการต้องการเพิ่มคิวการออดีชั่น จะพบกับฟอร์ม 'เพิ่มคิวการคัดเลือก' โดยเจ้าของกิจการต้องทำการเลือกวงดนตรี วันและเวลา และสถานะ ก่อนทำการกดเลือก 'เพิ่มวงดนตรี' ดังภาพที่ ก.118

เพิ่มคิวการคัดเลือก

วงดนตรี	เลือกวงดนตรี
วัน & เวลา	mm/dd/yyyy --:-- --
สถานะ	รอดำเนินการ

เพิ่มวงดนตรี

ยกเลิก

ย้อนกลับ

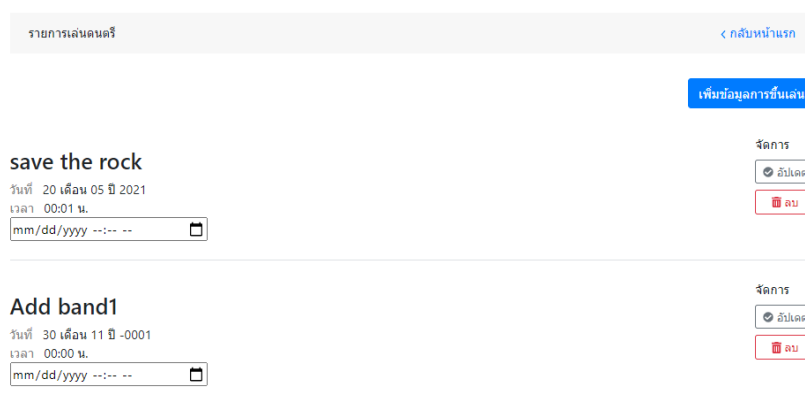
ภาพ ก.118 แสดงหน้าเพิ่มคิวการคัดเลือก

14. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.119



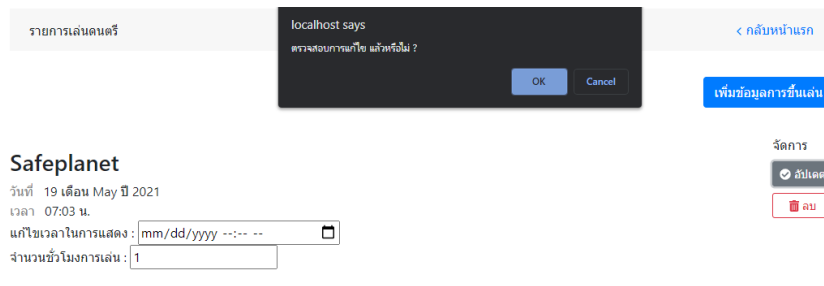
ภาพที่ ก.119 หน้าแสดงแจ้งเตือนเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

15. ในฟังก์ชันรายการเล่นดนตรี เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับรายการเล่นดนตรีของกิจการที่เจ้าของกิจการเคยได้จัดไว้ เจ้าของกิจการสามารถแก้ไขวันเวลาที่เล่นในรายการที่จัดไว้ได้ เมื่อทำการแก้ไขเสร็จสิ้นให้เลือกคำว่า 'อัปเดต' หากต้องการลบรายการดังกล่าวให้เลือกคำว่า 'ลบ' และหากต้องการเพิ่มรายการใหม่ให้เลือกคำว่า 'เพิ่มข้อมูลการขึ้นเล่น' ดังภาพที่ ก.120



ภาพ ก.120 แสดงหน้ารายการเล่นดนตรี

16. เมื่อเจ้าของกิจการทำการอัปเดตข้อมูลรายการเล่นดนตรี จะพบกับแจ้งเตือน 'ตรวจสอบการแก้ไขแล้วหรือไม่' เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งก่อนอัปเดตข้อมูล ดังภาพที่ ก.121



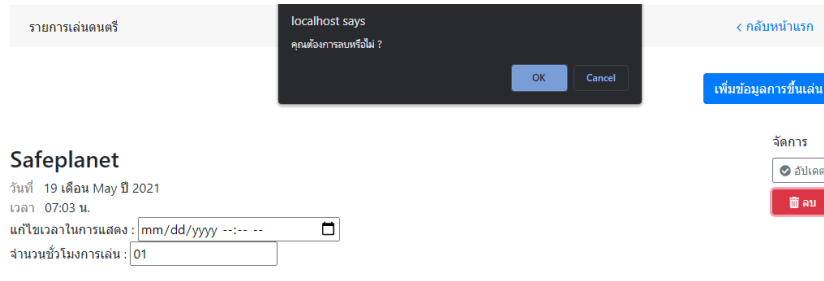
ภาพที่ ก.121 แสดงหน้าแจ้งเตือนยืนยันการอัปเดตข้อมูลรายการเล่นดนตรี

17. เมื่อเจ้าของกิจการทำการแก้ไขรายการที่ต้องการแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' เพื่อแจ้งให้รู้ว่ามี การอัปเดตข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ ก.122



ภาพ ก.122 แสดงหน้าแจ้งเตือนอัปเดตรายการเล่นดนตรี

18. เมื่อเจ้าของกิจการต้องการลบรายการที่ต้องการแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน ‘คุณต้องการลบหรือไม่’ เพื่อยืนยันอีกครั้งก่อนทำการลบข้อมูล ดังภาพที่ ก.123



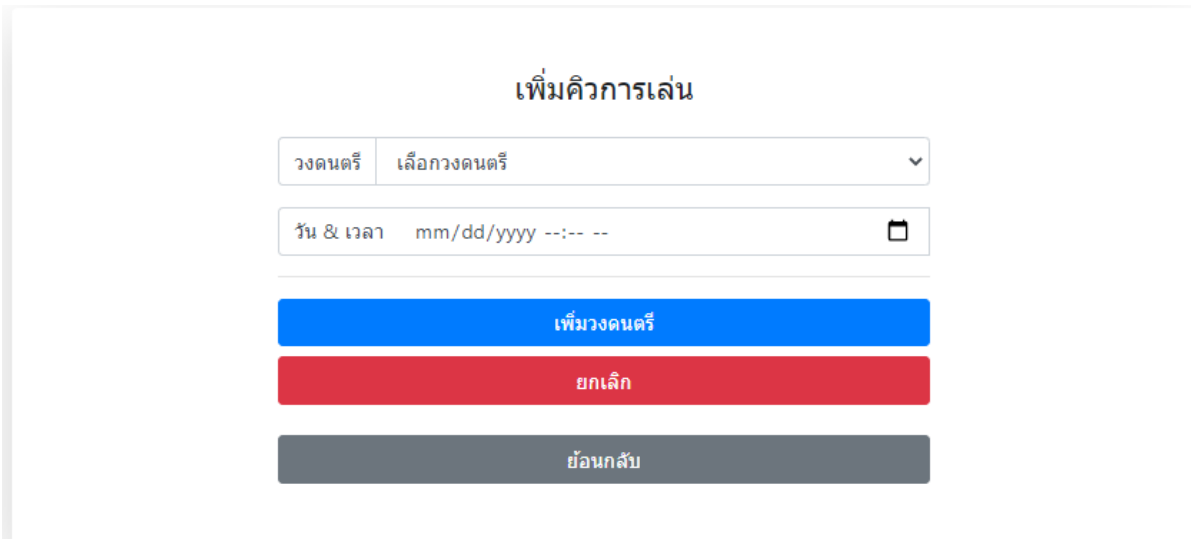
ภาพ ก.123 หน้าแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลรายการเล่นดนตรี

19. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน ‘ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว’ ดังภาพที่ ก.124



ภาพ ก.124 หน้าแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ

20. เมื่อเจ้าของกิจการต้องการเพิ่มข้อมูลการขึ้นเล่น จะพบกับฟอร์ม 'เพิ่มคิวการเล่น' โดยเจ้าของกิจการต้องทำการเลือกวงดนตรี และวันและเวลาที่ต้องการ ก่อนทำการกดเลือก 'เพิ่มวงดนตรี' ดังภาพที่ ก.125



ภาพ ก.125 แสดงหน้าเพิ่มคิวการเล่น

21. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.126

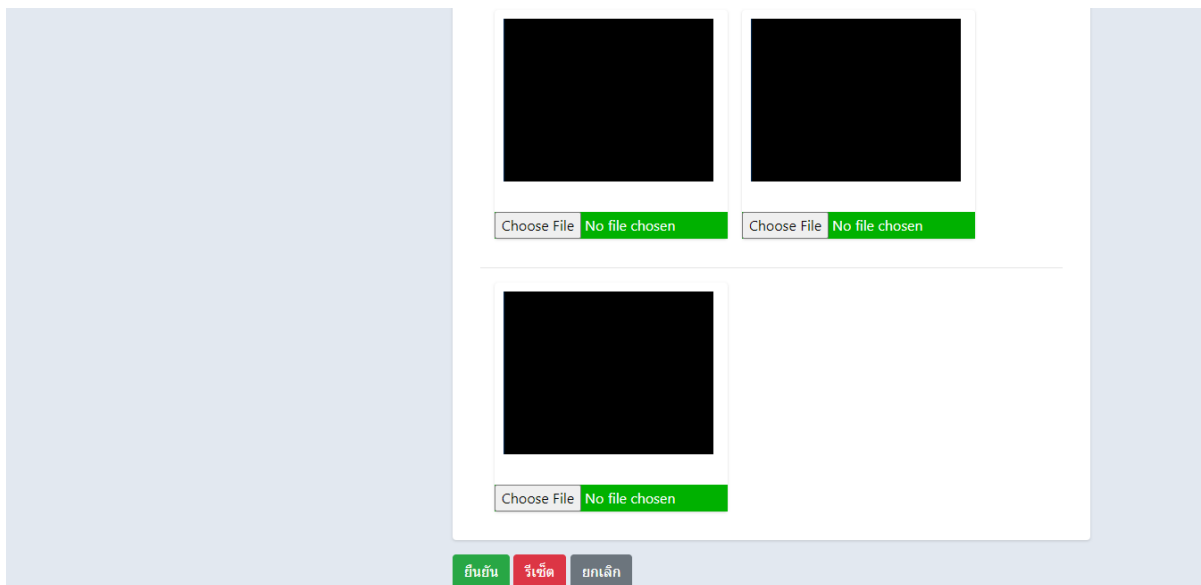


ภาพ ก.126 แสดงหน้าแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

22. ในฟังก์ชันจัดการสถานประกอบการ เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลของสถานประกอบการ เจ้าของกิจการสามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการทั้งหมดได้ และถ้าหากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆให้กดเลือกคำว่า 'หน้าแรก' เพื่อจะทำการกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.127

ภาพ ก.127 แสดงหน้าข้อมูลสถานประกอบการ

23. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้เลือกคำว่า 'ยืนยัน' หากต้องการล้างการแก้ไขให้เลือกคำว่า 'รีเซ็ต' และหากต้องการยกเลิกทั้งหมดให้เลือก 'ยกเลิก' เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก ดังภาพที่ ก.128



ภาพ ก.128 แสดงหน้าข้อมูลสถานประกอบการ(ต่อ)

24. เมื่อเจ้าของกิจการทำการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการอัปเดตข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ ก.129



ภาพ ก.129 แสดงหน้าแจ้งเตือนอัปเดตข้อมูลสถานประกอบการ

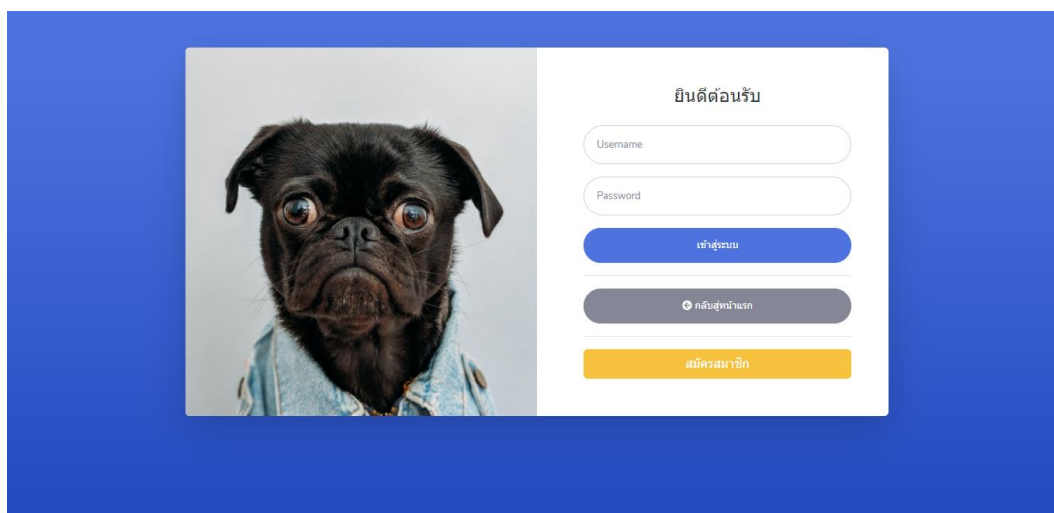
25. เมื่อเจ้าของกิจการทำการจัดการข้อมูลทั้งหมดในระบบที่ต้องการแล้ว ให้ทำการกดเลือก 'ออกจากระบบ' เมื่อออกจากระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับข้อความแจ้งเตือนอีกครั้งที่ระบุว่า "คุณได้ออกจากระบบแล้ว" เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของผู้ใช้งานดังกล่าว ดังภาพที่ ก.130



ภาพ ก.130 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อออกจากระบบ

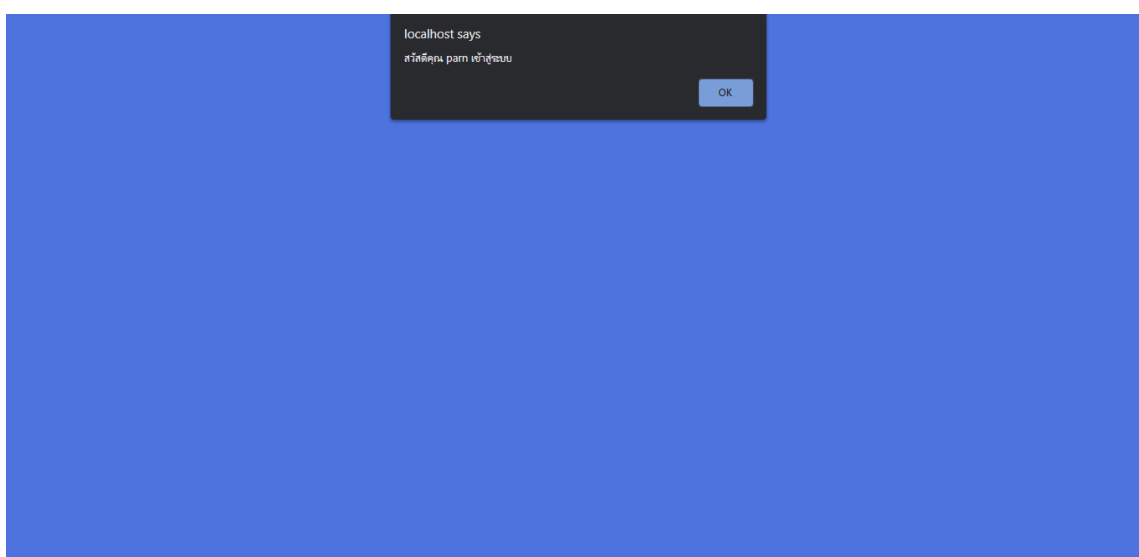
คู่มือการใช้งานสำหรับนักดนตรี

1. หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับนักดนตรี โดยจะให้ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ก่อน จะทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.131



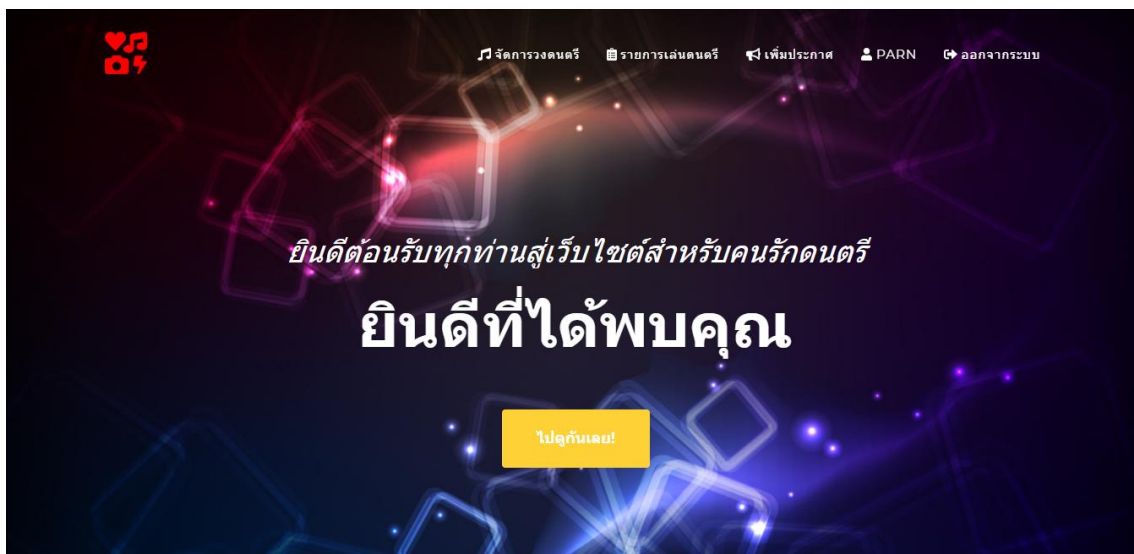
ภาพ ก.131 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วหน้าจอระบบจะแสดงการแจ้งเตือนให้ทราบว่าในขณะนี้นักดนตรีได้เข้าใช้งานระบบแล้ว โดยจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบในข้อความแจ้งเตือน ดังภาพที่ ก.132



ภาพ ก.132 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะพบกับหน้าหลักของระบบที่มีลักษณะเหมือนกับของบุคคลทั่วไป แต่จะต่างที่แถบเมนูบาร์ด้านบนสุด ซึ่งจะมีฟังก์ชันต่างๆเช่น ‘ออกจากระบบ’, ‘ข้อมูลส่วนตัว’, ‘เพิ่มประกาศ’, ‘รายการเล่นดนตรี’ และ ‘จัดการวงดนตรี’ ดังภาพที่ ก.133



ภาพ ก.133 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ

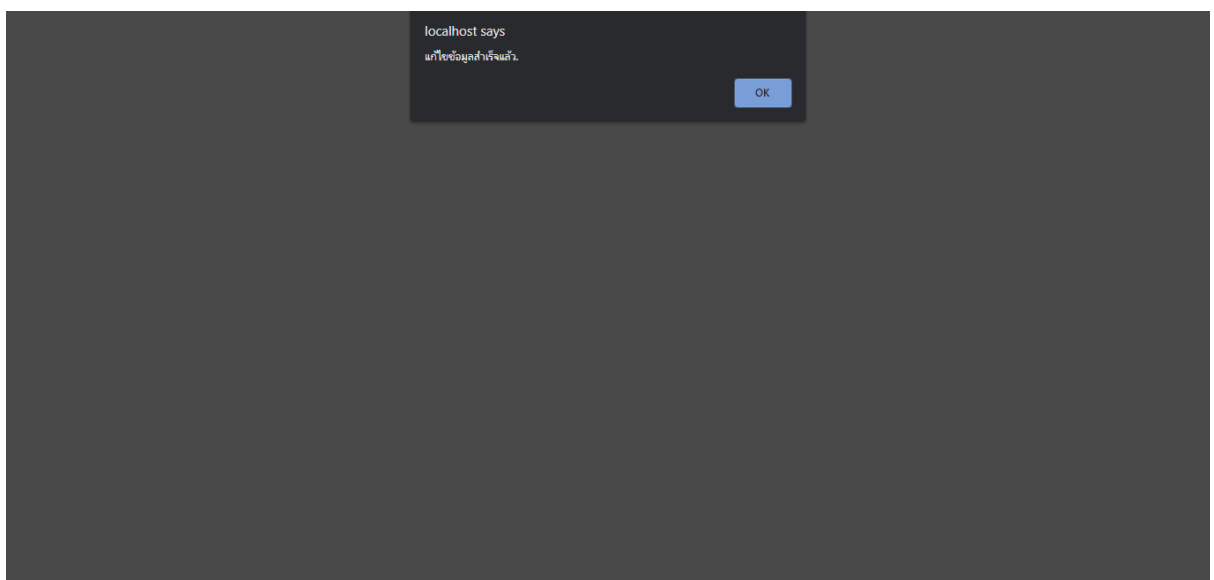
4. ในฟังก์ชันข้อมูลส่วนตัว นักดนตรีสามารถเพิ่ม ดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยการกดเข้าฟังก์ชันที่แสดง ‘ชื่อผู้ใช้ระบบ’ เมื่อทำการกดเลือกแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลส่วนตัว เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการกดปุ่ม ‘อัปเดต’ หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆให้ทำการกด ‘หน้าแรก’ เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพ ก.134



ภาพ ก.134 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5. เมื่อทำการกดอัปเดตแล้วนักดนตรีจะพบกับหน้าต่างเตือน โดยจะมีข้อความระบุว่า 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' เพื่อแจ้งให้รู้ว่าการจัดการข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ ก.

135



ภาพ ก.135 แสดงหน้าต่างการแจ้งเตือนเมื่ออัปเดตข้อมูลส่วนตัว

6. ในฟังก์ชันเพิ่มประกาศ นักดนตรีสามารถเพิ่มข้อมูลประกาศของตนเองได้ โดยทำการกรอกข้อมูลความต้องการให้ครบถ้วนแล้วจึงยืนยันข้อมูลด้วยการกดปุ่ม ‘เพิ่มประกาศ’ และหลังจากนั้นระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.136

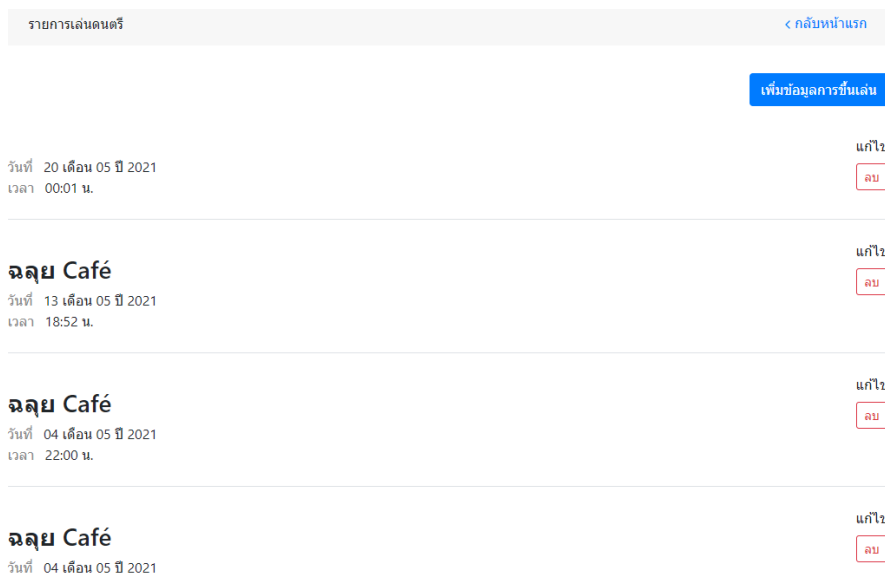
ภาพ ก.136 แสดงหน้าคำขอประกาศ

7. เมื่อทำการประกาศเสร็จสิ้นจะพบกับหน้าจอแจ้งเตือน ‘ประกาศสำเร็จ’ ดังภาพที่ ก.137



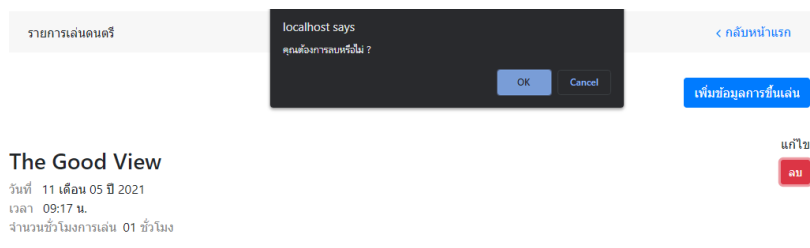
ภาพที่ ก.137 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนประกาศสำเร็จ

8. ในฟังก์ชันรายการเล่นดนตรี เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับรายการเล่นดนตรีที่นักดนตรีเคยได้จัดไว้ นักดนตรีสามารถลบข้อมูลการเล่นในรายการที่จัดไว้ได้ หากต้องการลบรายการดังกล่าวให้เลือกคำว่า 'ลบ' และหากต้องการเพิ่มรายการใหม่ให้เลือกคำว่า 'เพิ่มข้อมูลการขึ้นเล่น' ดังภาพที่ ก.138



ภาพ ก.138 แสดงหน้ารายการเล่นดนตรี

9. เมื่อนักดนตรีกดลบข้อมูล จะพบกับแจ้งเตือน 'คุณต้องการลบหรือไม่' เพื่อถามยืนยันอีกครั้งก่อนทำการลบข้อมูล ดังภาพที่ ก.139



ภาพ ก.139 แสดงหน้าแจ้งเตือนการลบข้อมูลรายการเล่นดนตรี

10. เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'ลบข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพ ก.140



ภาพ ก.140 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลสำเร็จ

11. เมื่อนักดนตรีต้องการเพิ่มข้อมูลการขึ้นเล่น จะพบกับฟอร์ม 'เพิ่มคิวการแสดง' โดยนักดนตรีต้องทำการเลือกสถานประกอบการ และวันเวลาที่เล่น ก่อนทำการกดเลือก 'เพิ่มข้อมูล' ดังภาพที่ ก.141

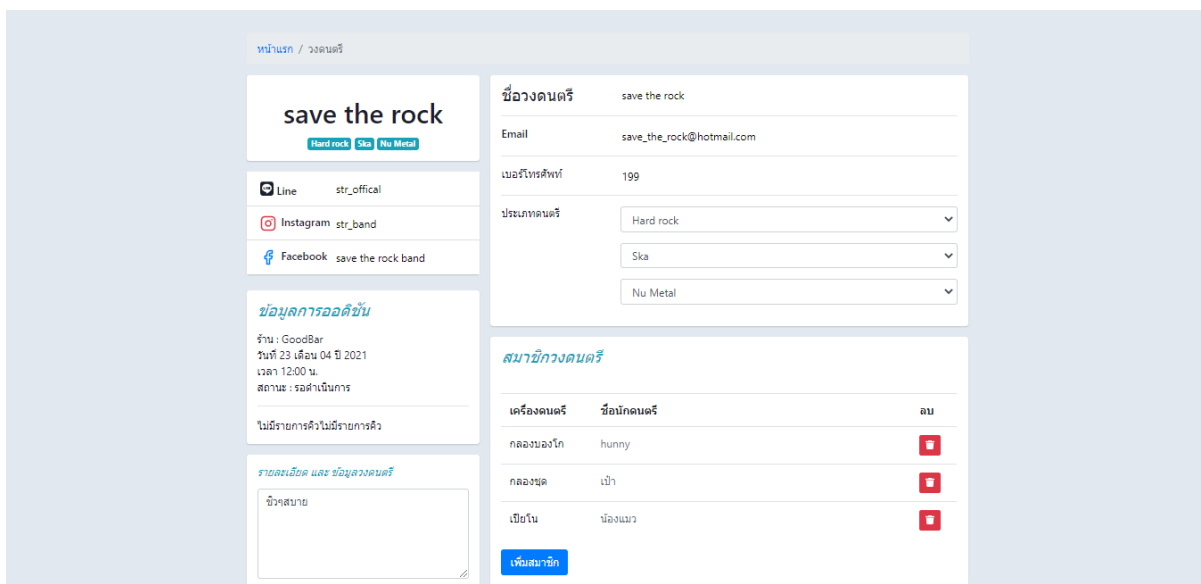
ภาพ ก.141 แสดงหน้าเพิ่มคิวการเล่น

12. เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'เพิ่มข้อมูลสำเร็จแล้ว' ดังภาพที่ ก.142



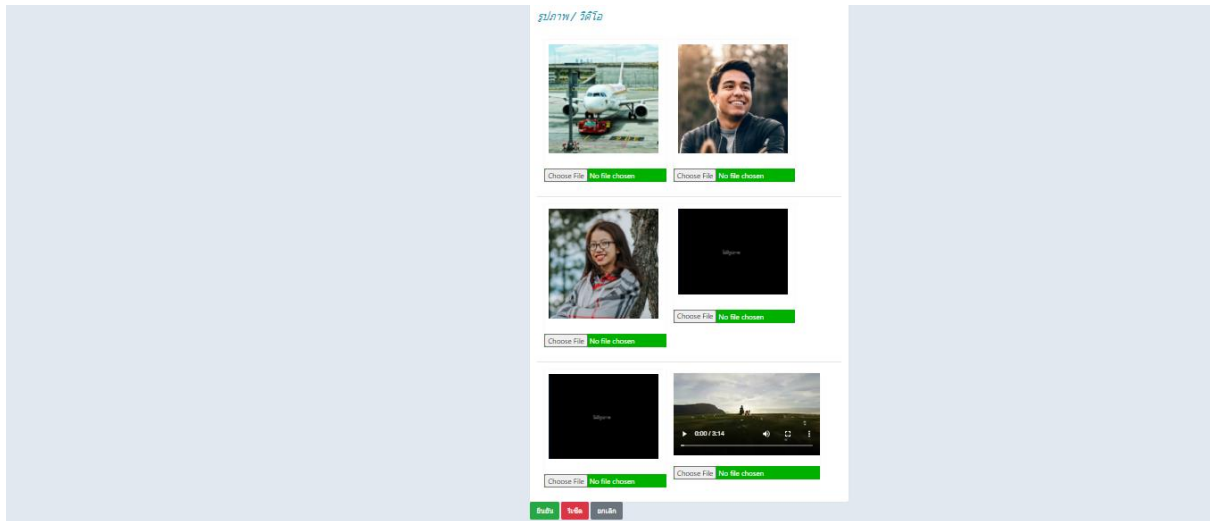
ภาพ ก.142 แสดงหน้าแจ้งเตือนเมื่อเพิ่มข้อมูลสำเร็จ

13. ในฟังก์ชันจัดการวงดนตรี เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลวงดนตรี นักดนตรี สามารถเพิ่มและแก้ไขข้อมูลวงดนตรีทั้งหมดได้ และถ้าหากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้กดเลือกคำว่า 'หน้าแรก' เพื่อจะทำการกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.143



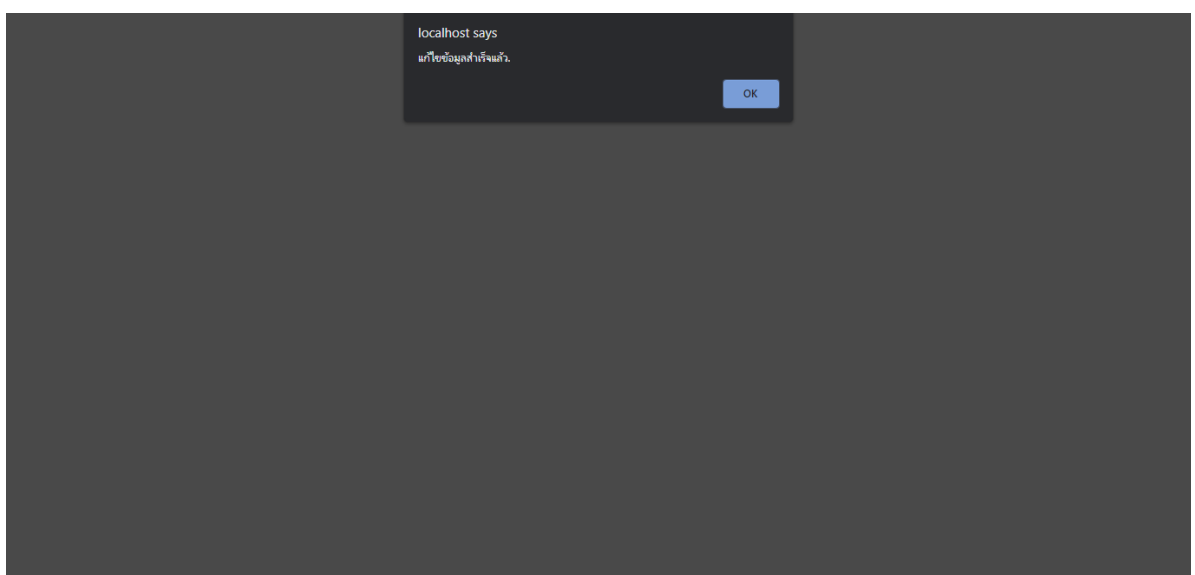
ภาพ ก.143 แสดงหน้าข้อมูลวงดนตรี

14. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้เลือกคำว่า 'ยืนยัน' หากต้องการล้างการแก้ไขให้เลือกคำว่า 'รีเซ็ต' และหากต้องการยกเลิกทั้งหมดให้เลือก 'ยกเลิก' เพื่อกลับไปยังหน้าหลัก ดังภาพที่ ก.144



ภาพ ก.144 แสดงหน้าข้อมูลวงดนตรี(ต่อ)

15. เมื่อนักดนตรีทำการแก้ไขข้อมูลสถานประกอบการที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับการแจ้งเตือน 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการอัปเดตข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ ก.145



ภาพ ก.145 แสดงหน้าแจ้งเตือนอัปเดตข้อมูลวงดนตรี

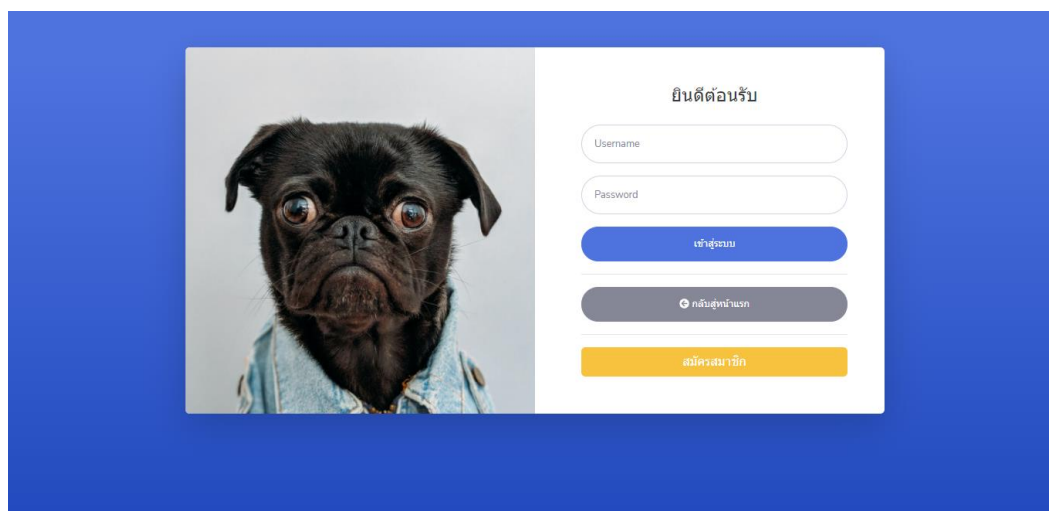
16. เมื่อนักดนตรีทำการจัดการข้อมูลทั้งหมดในระบบที่ต้องการแล้ว ให้ทำการกดเลือก 'ออกจากระบบ' เมื่อออกจากระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับข้อความแจ้งเตือนอีกครั้งที่ระบุว่า 'คุณได้ออกจากระบบแล้ว' เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของนักดนตรี ดังภาพที่ ก.146



ภาพ ก.146 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อออกจากระบบ

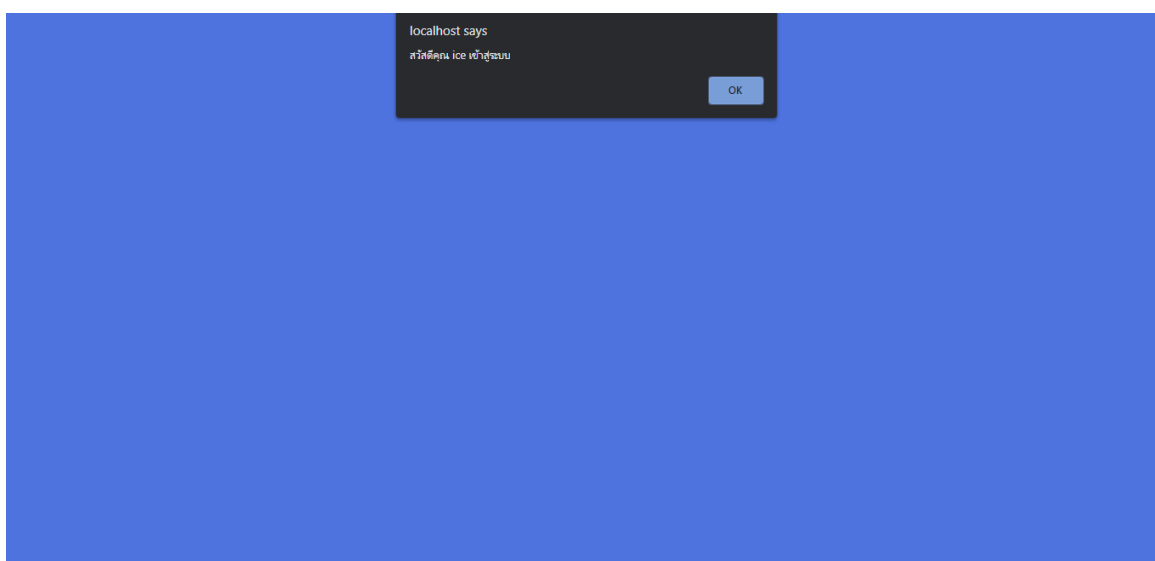
คู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิก

1. หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก โดยจะให้ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ก่อน จะทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.147



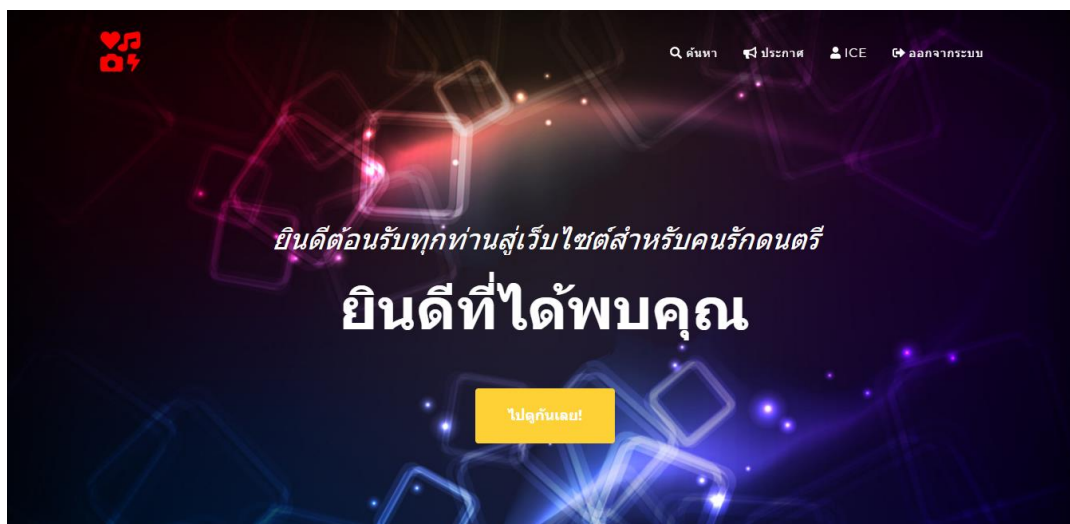
ภาพ ก.147 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วหน้าจอระบบจะแสดงการแจ้งเตือนให้ทราบว่าในขณะนี้สมาชิกได้เข้าใช้งานระบบแล้ว โดยจะแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบในข้อความแจ้งเตือน ดังภาพที่ ก.148



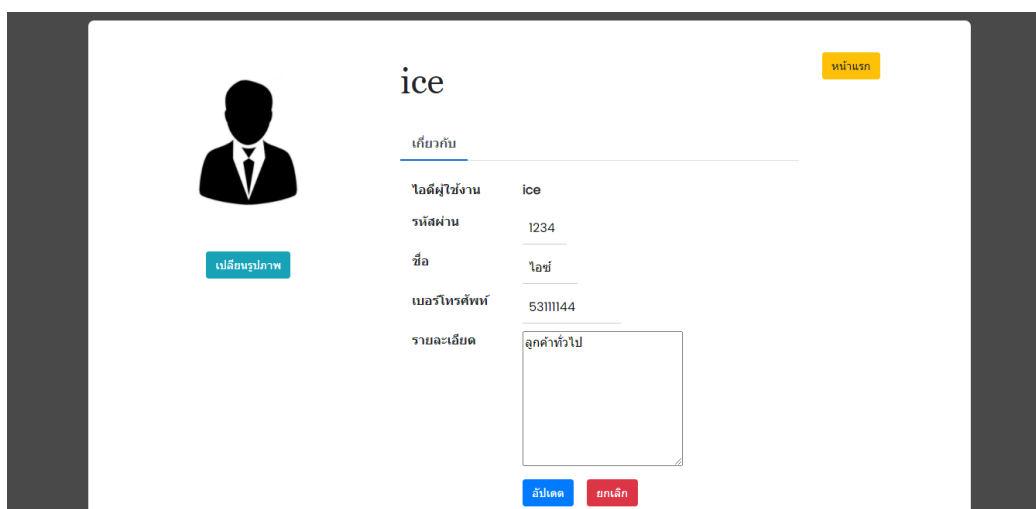
ภาพ ก.148 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะพบกับหน้าหลักของระบบที่มีลักษณะเหมือนกับของบุคคลทั่วไป แต่จะต่างที่แถบเมนูบาร์ด้านบนสุด ซึ่งจะมีฟังก์ชันต่างๆเช่น 'ออกจากระบบ', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'ประกาศ' และ 'ค้นหา' ดังภาพที่ ก.149



ภาพ ก.149 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ

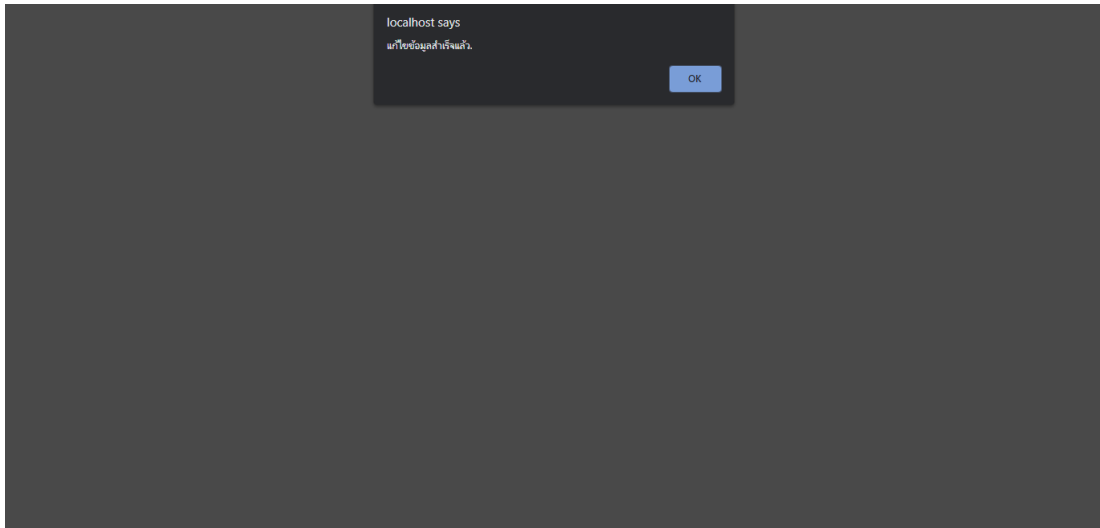
4. ในฟังก์ชันข้อมูลส่วนตัว สมาชิกสามารถเพิ่ม ดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยการกดเข้าฟังก์ชันที่แสดง 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' เมื่อทำการกดเลือกแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลส่วนตัว เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการกดปุ่ม 'อัปเดต' หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆให้ทำการกด 'หน้าแรก' เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพ ก.150



ภาพ ก.150 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5. เมื่อทำการกดอัปเดตแล้ว สมาชิกจะพบกับหน้าจอแจ้งเตือน โดยจะมีข้อความระบุว่า 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' เพื่อแจ้งให้รู้ว่าการจัดการข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ ก.

151



ภาพ ก.151 แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนเมื่ออัปเดตข้อมูลส่วนตัว

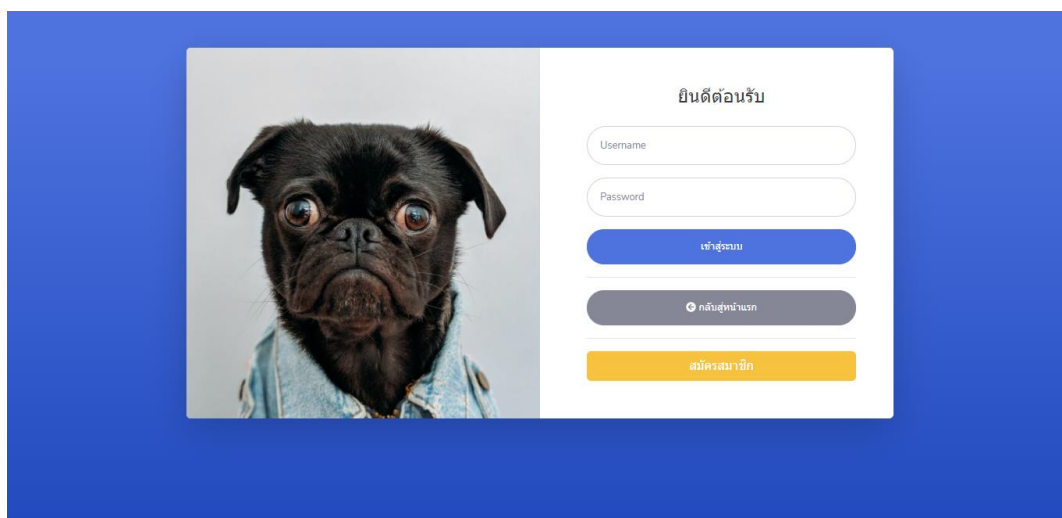
6. เมื่อสมาชิกทำการจัดการข้อมูลทั้งหมดในระบบที่ต้องการแล้ว ให้ทำการกดเลือก 'ออกจากระบบ' เมื่อออกจากระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับข้อความแจ้งเตือนอีกครั้งที่ระบุว่า 'คุณได้ออกจากระบบแล้ว' เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของสมาชิก ดังภาพที่ ก.152



ภาพ ก.152 แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนเมื่อออกจากระบบ

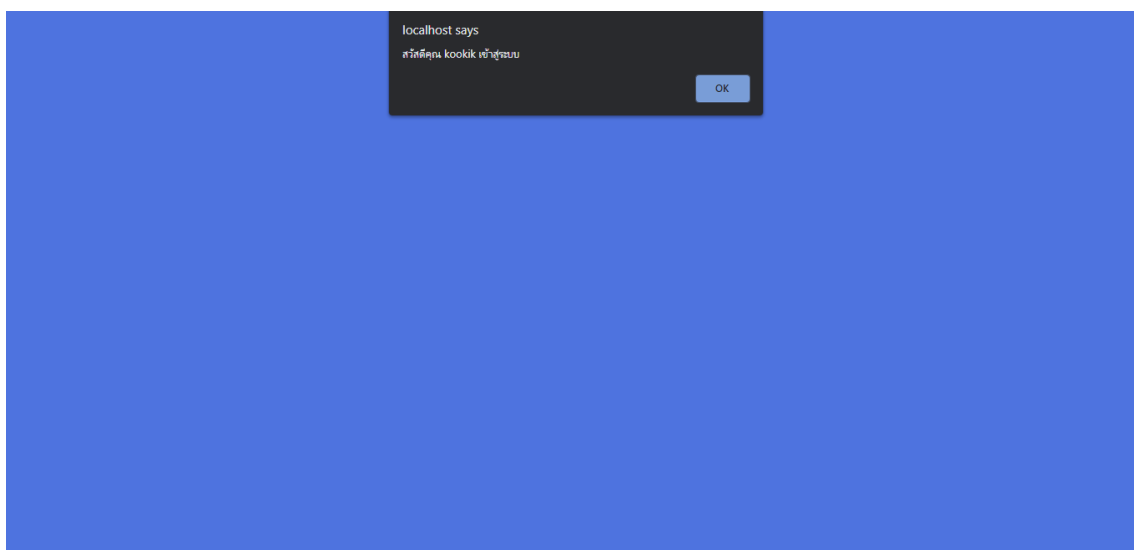
คู่มือการใช้งานสำหรับผู้จัดหางาน

1. หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับผู้จัดหางาน โดยจะให้ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนจะทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.153



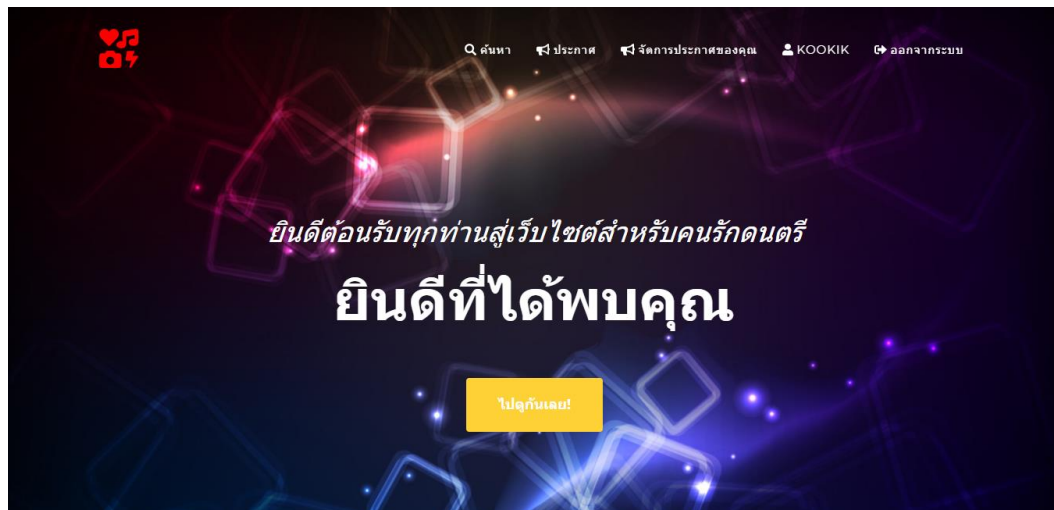
ภาพ ก.153 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วหน้าจอระบบจะแสดงการแจ้งเตือนให้ทราบว่าในขณะนี้ผู้จัดหางานได้เข้าใช้งานระบบแล้ว โดยจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบในข้อความแจ้งเตือน ดังภาพที่ ก.154



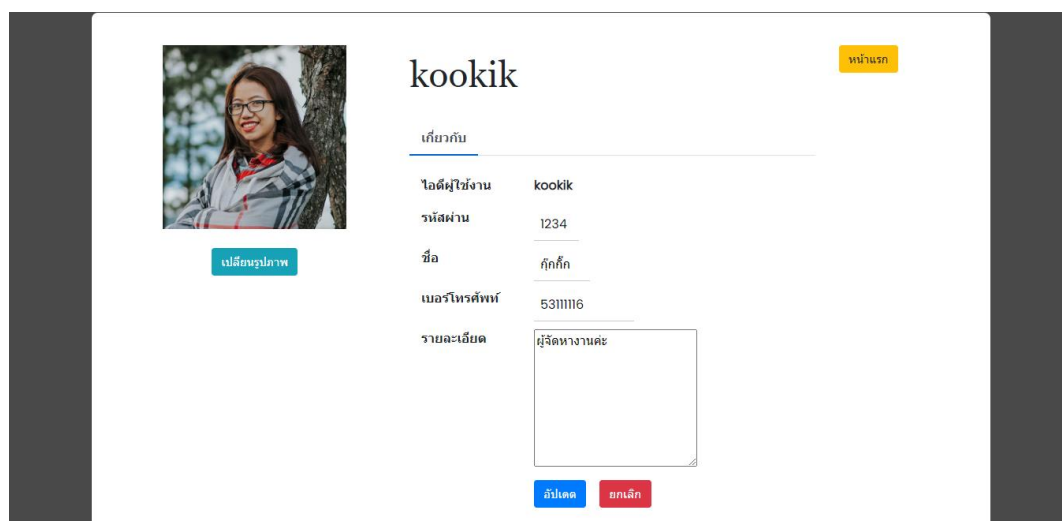
ภาพ ก.154 แสดงหน้าการแจ้งเตือนเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะพบกับหน้าหลักของระบบที่มีลักษณะเหมือนกับของบุคคลทั่วไป แต่จะต่างกันว่าแถบเมนูบาร์ด้านบนสุด ซึ่งจะมีฟังก์ชันต่างๆเช่น 'ออกจากระบบ', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'จัดการประกาศ', 'ประกาศ' และ 'ค้นหา' ดังภาพที่ ก.155



ภาพ ก.155 แสดงหน้าเมนูและหน้าแรกของระบบ

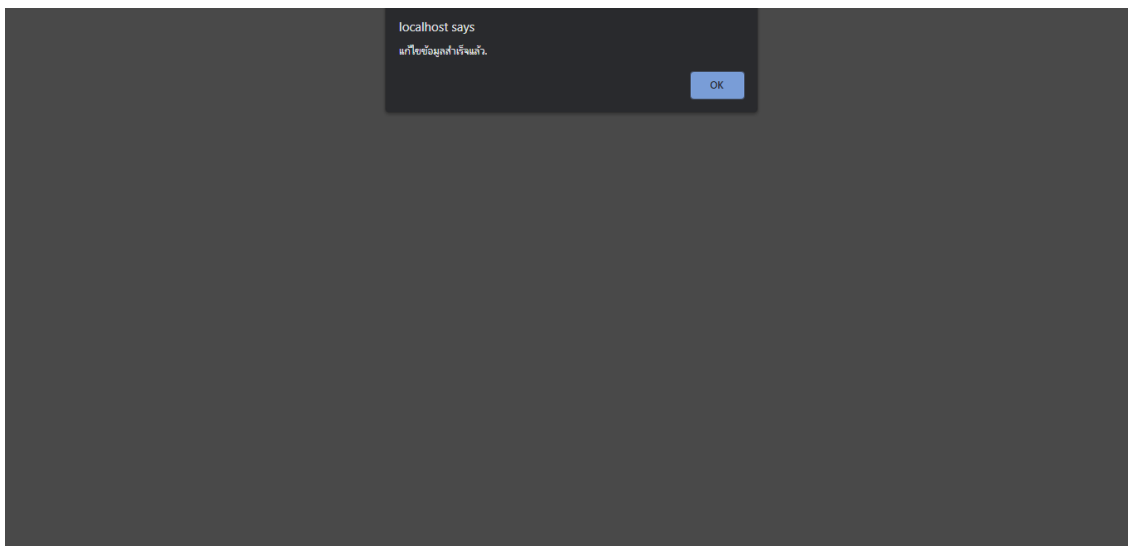
4. ในฟังก์ชันข้อมูลส่วนตัว ผู้จัดหางานสามารถเพิ่ม ดูและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยการกดเข้าฟังก์ชันที่แสดง 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' เมื่อทำการกดเลือกแล้วจะพบกับหน้าข้อมูลส่วนตัว เมื่อทำการเพิ่มหรือแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการกดปุ่ม 'อัปเดต' หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆให้ทำการกด 'หน้าแรก' เพื่อกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพ ก.156



ภาพ ก.156 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

5. เมื่อทำการกดอัปเดตแล้ว ผู้จัดทำงานจะพบกับหน้าต่างเตือน โดยจะมีข้อความระบุว่า 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว' เพื่อแจ้งให้รู้ว่าการจัดการข้อมูลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ ก.

157



ภาพ ก.157 แสดงหน้าต่างการแจ้งเตือนเมื่ออัปเดตข้อมูลส่วนตัว

6. ในฟังก์ชันจัดการประกาศ ผู้จัดทำงานสามารถเพิ่มข้อมูลประกาศของตนเองได้ โดยทำการกรอกข้อมูลความต้องการให้ครบถ้วนแล้วจึงยืนยันข้อมูลด้วยการกดปุ่ม 'เพิ่มประกาศ' และหลังจากนั้นระบบจะย้อนกลับไปยังหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ ก.158

ภาพ ก.158 แสดงหน้าคำขอประกาศ

7. เมื่อทำการประกาศเสร็จสิ้นจะพบกับแจ้งเตือน 'ประกาศสำเร็จ' ดังภาพที่ ก.159



ภาพที่ ก.159 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อประกาศสำเร็จ

8. เมื่อผู้จัดทำงานทำการจัดการข้อมูลทั้งหมดในระบบที่ต้องการแล้ว ให้ทำการกดเลือก 'ออกจากระบบ' เมื่อออกจากระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะพบกับข้อความแจ้งเตือนอีกครั้งที่ระบุว่า 'คุณได้ออกจากระบบแล้ว' เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดสิ้นสุดการทำงานของผู้จัดทำงาน ดังภาพที่ ก.160



ภาพ ก.160 แสดงหน้าต่างการแจ้งเตือนเมื่อออกจากระบบ